

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«28» августа 2018 г.
Протокол № 6-у

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
В.Г. Савченко
«28» _____ 2018 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано во исполнение ч. 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр) создана в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающиеся, научно-педагогические работники, Центр [в лице администрации]) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Центра сроком на 1 год. Изменение состава членов Комиссии осуществляется приказом генерального директора Центра.

2.2. Комиссия состоит из равного числа представителей обучающихся и работников Центра.

2.3. Комиссия принимает заявления от обучающихся, работников Центра в письменной форме.

2.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия в полном составе приступает к рассмотрению заявления, оповестив стороны конфликта о времени и месте заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более чем 30 дней. Стороны конфликта и их представители имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать свои пояснения по вопросу, изложенному в заявлении. Отсутствие без уважительной причины извещенных о времени и месте заседания Комиссии сторон конфликта, а также их представителей не препятствует рассмотрению поступившего заявления. Каждое поступившее заявление рассматривается Комиссией отдельно.

2.5. Для разрешения конфликтов Комиссия может принять решение о привлечении на ее заседание специалистов.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии имеет право до рассмотрения поступившего заявления на заседании Комиссии пригласить стороны конфликта для профилактической беседы.

2.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявления, сторонним лицам.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов в полном ее составе. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принимать решение по вопросам, относящимся к их компетенции;
- запрашивать документацию и информацию, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления;

- в случае необходимости приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии, оповестив об этом стороны конфликта и иных участников заседания Комиссии (при наличии);
 - разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Центра по вопросам своей компетенции с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 3.2. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений;
 - заблаговременно ставить в известность председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
 - принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - в случае отсутствия сторон на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направить его копию сторонам конфликта.

4. Документация

- 4.1. Вся документация по каждому заявлению собирается Комиссией и выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.3. Протоколы заседаний с приложенной к ним документацией и отчетом за календарный год хранятся три года. По истечении вышеуказанного времени документы уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.