

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«28» августа 2018 г.
Протокол № 6-у

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
В.Г. Савченко

« 28 » 28 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспирантов
и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регламентирует порядок назначения, обязанности и права руководителя аспирантов.

1.2. Научное руководство аспирантами в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее - Центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; решениями Ученого совета Центра и настоящим Положением.

1.3. Научное руководство диссертационными исследованиями является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели).

2. Назначение научного руководителя

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов и соискателей определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Научный руководитель, назначенный аспиранту или соискателю, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научными руководителями аспирантов и соискателей в Центре назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки обучающегося.

Научный руководитель каждого обучающегося утверждается приказом генерального директора не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения Ученого совета.

2.3. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами и соискателями могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами и соискателями осуществляется на основании решения Ученого совета.

2.4. Для научного руководства разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук - по решению Ученого совета и при условии оформления трудовых отношений.

2.5. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не должно превышать 10 человек. В отдельных случаях, по решению

Ученого совета, количество обучающихся может быть увеличено.

2.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия Ученым советом подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта (соискателя);
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

2.7. В случае неэффективности работы научного руководителя Ученый совет может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов и соискателей данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан:

- оказывать помощь в выборе и обосновании темы и концепции диссертации, утверждении темы на заседании Ученого совета;
- регулярно консультировать обучающегося по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности обучающегося;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представить отзыв на выполненную научно-квалификационную работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на Ученом совете о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по направлению подготовки, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.