

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«29» сентября 2020 г.
Протокол № 9

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
В.Г. Савченко



09

2020 г.

**Положение
об аттестационной комиссии**

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность аттестационной комиссии, действующей в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр), а также порядок организации аттестационной комиссии — ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2 Аттестационная комиссия создается с целью:

- а. проведения аттестации знаний обучающихся:
 - в случае перевода внутри Центра с одной программы или формы обучения на другую;
 - в случае перевода из других образовательных организаций в Центр;
 - претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному плану;
 - в случае восстановления обучающегося на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен;
 - в случае оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (для зачета результатов пройденного обучения);
- б. установления соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам разного уровня;
- в. зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемого документами об обучении, выданными иностранными организациями.

1.3 Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1259; Уставом; Порядком перевода, отчисления и восстановления в число аспирантов и ординаторов; Положением об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Положением об ускоренном обучении по программам ординатуры, другими локальными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.4 Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

2. Состав, функции и задачи аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационных комиссий утверждается ежегодно приказом генерального директора.

2.2. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель. Аттестационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

2.3. Основными задачами аттестационных комиссий являются:

2.3.1. при переводе из другой образовательной организации, переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, зачислении для параллельного обучения и восстановлении обучающихся:

- определение перечня дисциплин, практик, составляющих разницу в учебных планах;
- установление сроков прохождения промежуточной аттестации по таким дисциплинам, сроков прохождения практик;
- определение перечня дисциплин, практик, изученных (пройденных) обучающимся ранее, подлежащих зачету;
- установление продолжительности обучения.

2.3.2. при переводе на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам:

- определение соответствия дисциплин и (или) практик, изученных (пройденных) обучающимися в Центре или в другой образовательной организации учебному плану по выбранной образовательной программе;

- определение перечня дисциплин, практик, изученных (пройденных) обучающимся ранее, подлежащих зачету;

- установление продолжительности обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.3.3. принятие решения о форме и сроках аттестации;

2.3.4. установление соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам разного уровня;

2.3.5. оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.4. Аттестационная комиссия может работать в полном составе, а также в сокращенном составе в зависимости от решаемых задач. При этом решения аттестационная комиссия должна принимать в составе не менее 5 человек. Аттестационную комиссию в сокращенном составе формирует председатель аттестационной комиссии, из числа лиц, входящих в полный состав Аттестационной комиссии в соответствии с приказом генерального директора.

3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в течение календарного года.

3.2. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и Ученым секретарем.

3.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов.

3.4. Сотрудники отдела обучения по основным образовательным программам на основании решения аттестационной комиссии оформляют проект приказа не позднее 3 рабочих дней со дня представления протокола.

4. Обязанности председателя и членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением; формирует сокращенный состав аттестационной комиссии.

4.2. Члены аттестационной комиссии: анализируют представленные в аттестационную комиссию документы, принимают решение о возможности и условиях перевода, восстановления, зачисления для параллельного обучения, перевода для обучения по индивидуальным учебным планам (в том числе ускоренном обучении); организуют проведение аттестационных испытаний в письменной или устной (собеседование) форме (в том числе с привлечением научно-педагогических работников Центра), участвуют в работе по подготовке протоколов аттестационной комиссии аттестационных испытаний.

5. Обжалование решения аттестационной комиссии

5.1. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано.

5.2. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии, обучающийся пишет заявление на имя генерального директора (Приложение 1).

5.3. При поступлении жалобы заявление и приложенные к нему документы рассматривает аттестационная комиссия в другом составе (вторая аттестационная комиссия), утвержденная приказом генерального директора.

5.4. Решение аттестационной комиссии в другом составе (второй аттестационной комиссии) является окончательным.

Приложение 1

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России

от ординатора/аспиранта _____ курса
специальности/направления
подготовки _____

код, наименование

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу пересмотреть решение аттестационной комиссии (протокол № ____ от «__»
____ г.) по вопросу _____

Прилагаю следующие документы:

дата

подпись