

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено

Учёным советом

ФГБУ «НМИЦ гематологии»

Минздрава России

«29» сентября 2020 г.

Протокол № 9

Утверждаю:

Генеральный директор

ФГБУ «НМИЦ гематологии»

Минздрава России,

академик РАН

В.Г. Савченко



09

20 20 г.

Порядок

**зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ**

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета результатов пройденного обучения по дисциплинам (модулям, практикам, дополнительным образовательным программам), ранее освоенным ординаторами, аспирантами (далее – обучающиеся) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 июня 2020 г. N 845; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1259, требованиями иных нормативных правовых актов в сфере образования, Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется Аттестационной комиссией.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Обучающийся, имеющий желание и основания для зачета результатов пройденного обучения, подает в отдел обучения по основным образовательным программам (в том числе с применением дистанционных технологий) заявление на имя заведующего отделом обучения по основным образовательным программам (Приложении №1)

2.2. Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс, – в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Центр.

- для лиц, обучающихся в Центре по программам высшего образования, и одновременно, в иной образовательной организации, и представивших справку об обучении

или о периоде обучения – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты выдачи справки иной образовательной организацией;

- для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребёнком – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты издания приказа о выходе из отпуска и допуске к занятиям.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего результаты пройденного обучения;
- справка о перемене фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, выдан на другую фамилию (имя, отчество).
- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) (свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) прилагают лица, ранее обучавшиеся или обучающиеся в негосударственных образовательных организациях).

2.4. Отдел обучения по основным образовательным программам изучает документы, представленные обучающимся.

В случае если документы, представленные обучающимся, не соответствуют требованиям Порядка, отдел обучения по основным образовательным программам осуществляет возврат документов.

2.5. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.6. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется при наличии следующих условий:

- название дисциплины (модуля, практики) в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, и в учебном плане соответствующей образовательной программы высшего образования совпадает полностью или очень близко по смыслу;
- трудоемкость дисциплины в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, больше или такая же, как в учебном плане соответствующей программы высшего образования Центра, или меньше, но отклонение оставляет не более 15%;
- оценка по дисциплине (модулю, практике) в учебном плане соответствующей образовательной программы высшего образования является недифференцированной, а в прилагаемом документе – основании для перезачета она является дифференцированной или недифференцированной;
- оценка по дисциплине (модулю, практике) в учебном плане соответствующей образовательной программы высшего образования является дифференцированной и в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, также дифференцированной: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

2.7. При установлении соответствия результатов пройденного обучения отдел обучения по основным образовательным программам оформляет протокол по установлению соответствия результатов пройденного обучения (Приложение 2).

2.8. Для установления соответствия результатов пройденного обучения по программам разного уровня, а также при необходимости оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) документы обучающегося передаются в Аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия проводит оценивание. Деятельность Аттестационной комиссии регулируется положением о ней.

2.9. Решение о зачете результатов пройденного обучения доводится до сведения обучающегося (в том числе с применением дистанционных технологий).

2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в учебную карточку и

иные документы, учитывающие результаты освоения обучающимся образовательной программы. При оформлении названных документов датой зачета результатов пройденного обучения является дата подписания протокола. Оценку выставляет и расписывается в документе заведующий отделом обучения по основным образовательным программам.

2.12. В случае зачета результатов пройденного обучения обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение).

2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Центр отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.14. В личном деле обучающегося после зачета результатов пройденного обучения хранятся: заявление, копия документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, протокол решения отдела обучения по основным образовательным программам, индивидуальный учебный план.

Приложение 1

Заведующему отделом обучения по основным
образовательным программам
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России

(Ф.И.О., курс.)

(направление подготовки (специальность))

(контактный телефон)

Заявление

Прошу зачесть ранее полученные мною результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам, без сокращения сроков освоения основной профессиональной образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, практики	Трудоемкость (в ЗЕ/ час.)	Форма аттестации	Оценка

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу, подтверждающему результаты пройденного обучения _____

(наименование документа)

№ _____, выданному в _____
(наименование образовательной организации)

(дата выдачи)

К заявлению прилагаю оригинал и копию документа, подтверждающего результаты пройденного обучения (с приложением).

(подпись обучающегося, дата)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания отдела обучения по основным образовательным программам
 по установлению соответствия результатов пройденного обучения
 от «___» _____ 20___ г.

Повестка дня:

1. Изучение документа, подтверждающего результаты пройденного обучения
 _____,
 (статус, курс, фамилия, имя и отчество обучающегося)
 обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____

 (цифр и наименование направления подготовки (специальности))

2. Установление соответствия результатов пройденного обучения (без сокращения сроков освоения образовательной программы).

Постановили:

1. Представленные обучающимся документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданные в _____,
 _____,
 (наименование образовательной организации)
 признать достаточным основанием для зачета результатов пройденного обучения по следующим дисциплинам (модулям, практикам) без сокращения сроков освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, практики	Трудоёмкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Оценка	Примеч.
1	2	3	4	5	6

2. Зачесть результаты пройденного обучения и перевести обучающего на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение).

Заведующий отделом обучения
 по основным образовательным программам

 (подпись, фамилия и инициалы)