

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«28» августа 2018 г.
Протокол № 6-у

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
В.Г. Савченко


« 28 » 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающегося
по программам ординатуры и аспирантуры

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося по программам ординатуры, аспирантуры (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и регламентирует порядок оформления электронного портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр).

1.2. Электронное портфолио обучающегося (далее - портфолио) - комплект документов, представляющий собой форму учета и представления образовательных, научно - исследовательских и педагогических достижений обучающегося в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося. Заполненное портфолио размещается в электронной информационно-образовательной среде Центра после авторизации входа.

1.3. Основная цель формирования портфолио обучающегося - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга образовательного роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта, ординатора в процессе его обучения.

1.4. Портфолио обучающегося является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.5. Для руководителя портфолио обучающегося позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы обучающегося;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта, ординатора;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями; обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося;
- осуществлять мониторинг успеваемости обучающегося.

1.6. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося, и позволяет учитывать не только его уровень профессиональных компетенций, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

1.7. Оформление, ведение портфолио является обязательным требованием к обучающимся по программам ординатуры, аспирантуры, формируется ими самостоятельно. Контроль за качеством и регулярностью формирования портфолио осуществляется сотрудниками отдела обучения по основным образовательным программам, научным руководителем аспиранта.

2. Структура портфолио

2.1. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

2.2. В структуру портфолио входят:

- портфолио ординатора (Приложение 1): ФИО, фотография, сроки обучения, форма обучения, специальность, автобиография, результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, список публикаций, список докладов на конференциях, личные достижения (дипломы,

грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и темах НИР и др.), личные качества, дополнительные данные, электронный адрес и контактные данные для связи с ординатором;

- портфолио аспиранта (Приложение 2): ФИО, фотография, сроки обучения, форма обучения, направление подготовки и направленность (профиль) обучения, автобиографию, ФИО, ученое звание, ученая степень научного руководителя, тема диссертации, дата и протокол утверждения темы диссертации на заседании Ученого совета Центра, электронный адрес и контактные данные для связи с аспирантом, результаты освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки, дневник и отчеты по практике, научные работы, отчеты по научно-исследовательской работе, научный доклад об основных результатах научно-исследовательской деятельности (текст и текст автореферата), отзыв научного руководителя и рецензии на научный доклад об основных результатах научно-исследовательской деятельности, личные качества, дополнительные сведения.

2.3. Портфолио заполняется на основании подтверждающих документов (дипломов, грамот и др.), копии которых прикладываются в электронном виде.

2.4. В течение периода обучения портфолио должно быть доступно сотрудникам отдела обучения по основным образовательным программам, научному руководителю аспиранта, преподавателям.

3. Требования к созданию портфолио

3.1. Обучающийся начинает создавать портфолио с начала обучения и продолжает формировать, заполнять, обновлять его в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре, ординатуре.

3.2 Информация портфолио может использоваться при прохождении промежуточной аттестации обучающегося, государственной итоговой аттестации.

3.3 Портфолио обучающегося по окончании обучения в Центре сдается на электронном носителе и хранится в отделе обучения по основным образовательным программам.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)**

Портфолио ординатора

ФИО

ФОТО

Подразделение (согласно штатного расписания)

Специальность (код и наименование)

Форма обучения:

Период обучения: с «01» сентября 20 ____ г. по «31» августа 20 ____ г.

Телефон:

Электронная почта:

1. Автобиография, сведения об образовании:

Название учебного заведения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

2. Публикации (патенты):

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, патент, тезис докладов)	Выходные данные (журнал, том, №, стр.)	Объем листов	Соавторы

3. Участие в научных форумах различного уровня с докладами:

№ п/п	Название конференции	Тема доклада	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)

4. Участие в грантах и темах НИР:

№ п/п	Тема гранта	Название фонда/организации	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)

5. Достижения в дополнительном образовании:

6. Достижения в практической клинической деятельности:

7. Достижения в общественной деятельности (характер Вашей собственной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность):

8. Личные качества:

9. Дополнительные данные:

Ординатор _____
 подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель подразделения _____
 подпись _____ Ф.И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
 ГЕМАТОЛОГИИ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

Портфолио аспиранта

ФИО

ФОТО

Подразделение (согласно штатного расписания)

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Направление подготовки (код и наименование):

Направленность:

Форма обучения:

Период обучения: с «01» сентября 20__ г. по «31» августа 20__ г.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Тема утверждена на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Владение иностранными языками, в какой степени (читаете, можете объясняться, владеете свободно):

Телефон:

Электронная почта:

1. Автобиография, сведения об образовании:

Название учебного заведения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

2. Публикации (патенты):

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, патент, тезис докладов)	Выходные данные (журнал, том, №, стр.)	Объем листов	Соавторы

3. Участие в научных форумах различного уровня с докладами:

№ п/п	Название конференции	Тема доклада	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)

4. Участие в грантах и темах НИР:

№ п/п	Тема гранта	Название фонда/организации	Место и дата проведения	Статус конференции (рег., межд.)

5. Стажировка:

№ п/п	Название стажировки	Страна и место проведения	Период прохождения	Результат

6. Награды и поощрения в научной сфере:

№ п/п	Название (вид) награды (поощрения)	Уровень награды

