ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
академик РАН
В.Г.Савченко
«17» 09 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема) регламентируют порядок, условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), а также перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема определяются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. N394 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом, иными локальными актами.

1.3. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 26 марта 2013 г. № 0681 Центр осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры следующей направленности (профиля), соответствующей научной специальности:

Код научной специальности	Наименование направленности (профиля) программы аспирантуры	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
06.06.01 Биологические науки				
14.01.21	Гематология и переливание крови	Очная	4 года	по договору
30.06.01 Фундаментальная медицина				
14.03.02	Патологическая анатомия	Очная	3 года	бюджет/ по договору
14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология	Очная	3 года	внебюджет
31.06.01 Клиническая медицина				
14.01.13	Лучевая диагностика, лучевая терапия	Очная	3 года	внебюджет
14.01.20	Анестезиология и реаниматология	Очная	3 года	бюджет/ по договору
14.01.21	Гематология и переливание крови	Очная	3 года	бюджет/ по договору
14.01.29	Нефрология	Очная	3 года	бюджет/ по договору

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется по результатам конкурсных вступительных испытаний.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе по результатам конкурсного отбора на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам конкурсных вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.9. Прием на обучение осуществляется раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами); раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по результатам конкурсных вступительных испытаний на условиях, определяемых Положением о платных образовательных услугах.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое

подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.12. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. При посещении организации и очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется Приемной комиссией.

Председателем Приемной комиссии является Генеральный директор Центра.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Приемной комиссии определяется приказом Генерального директора; полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Генеральным директором.

1.15. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утверждаемыми приказом Генерального директора.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Центр на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.http://blood.ru (далее - официальный сайт) размещает информацию об Уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программах и другие документы, содержащие информацию об организации, осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Новый Зыковский проезд, д.4, размещает конкурсную документацию и сведения о приеме. Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема по программам аспирантуры и о работе Приемной комиссии.

1) Не позднее 01 октября размещается информация:

- Правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий).

2) Не позднее 1 июня:

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа о высшем образовании или согласия на зачисление на места по договорам об образовании, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной консультативной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, либо доверенным лицом в Приемную комиссию, расположенную по адресу: г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4.

3.3. При приеме документов поступающему или его доверенному лицу выдается расписка в их получении.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

10) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа о высшем образовании и о квалификации или согласия на зачисления на места по договорам об образовании;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании и о квалификации (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять об образовании и о квалификации; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа об образовании и о квалификации);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) медицинская справка о состоянии здоровья с обязательной отметкой в виде штампа о прохождении флюорографического обследования;

6) 2 фотографии поступающего.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в Приемную комиссию. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Вступительные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык (английский);
- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) направления подготовки.

Перечень специальных дисциплин:

Код научной специальности	Наименование направленности (профиля) программы аспирантуры	Наименование специальной дисциплины
06.06.01 Биологические науки		
14.01.21	Гематология и переливание крови	Гематология и переливание крови
30.06.01 Фундаментальная медицина		
14.03.02	Патологическая анатомия	Патологическая анатомия
14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология	Фармакология, клиническая фармакология
31.06.01 Клиническая медицина		
14.01.13	Лучевая диагностика, лучевая терапия	Лучевая диагностика, лучевая терапия
14.01.20	Анестезиология и реаниматология	Анестезиология и реаниматология
14.01.21	Гематология и переливание крови	Гематология и переливание крови
14.01.29	Нефрология	Нефрология

4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3

балла.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программой вступительного испытания.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Результаты вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.16. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена. Результаты проведения вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

4.17. Протоколы приема вступительных испытаний и экзаменационные листы после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов)

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3-5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается лично поступающим или его доверенным лицом.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении по программам аспирантуры:

1) Рекомендация Ученого совета образовательной/ научной/ медицинской организации – 2 балла;
2) Печатные работы и\или изобретения – 3 балла.
3) Средний балл диплома специалиста или магистра.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

При равном количестве суммы баллов, набранных по результатам вступительных испытаний – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании и о квалификации (заявления о согласии на зачисление).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. 17 августа на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещаются полные пофамильные перечни лиц, утвержденные председателем приемной комиссии, рекомендованных к зачислению приемной комиссией по каждому конкурсу (на места в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об образовании) с указанием конкурсных баллов.

8.6 24 августа устанавливается в качестве дня завершения приема документа об образовании и о квалификации, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании и о квалификации;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и о квалификации (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.6 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
д.м.н., профессору, академику РАН
Савченко В.Г.

От _____
_____
Дата рождения «___» _____ _____ г.
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность
_____
Серия_____ номер_____
Выдан «____» _____ 2____ г.
Кем выдан_____
_____
_____
Проживающий(-ая) по адресу: _____
_____
_____
Телефон_____
Email_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу принять меня в _____ аспирантуру по направлению
очную, заочную
подготовки _____ ,
код и наименование направления подготовки
направленности _____
наименование
условия обучения: _____
в рамках контрольных цифр приема; по договору об оказании платных услуг
Окончил (а) _____
наименование учреждения
_____
специальность
в _____ году. Диплом серия_____№_____ выдан «___» _____ г.

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них): _____
_____
_____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью
_____
нуждаюсь/не нуждаюсь

В случае непоступления на обучение (только в части оригиналов документов) прошу вернуть документы: лично или доверенному лицу / путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования (ненужное зачеркнуть)

_____
(подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры/диплома кандидата наук

_____
(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ознакомлен (-а).

_____
(подпись поступающего)

С Правилами приема, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, сроками завершения представления оригинала документа об образовании и о квалификации или согласия на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг (24 августа) ознакомлен (-а).

_____
(подпись поступающего)

Согласен на обработку персональных данных _____
(подпись поступающего)

За подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, несу персональную ответственность.

_____
(подпись поступающего)

_____
дата заполнения

Приложение №2

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
д.м.н., профессору, академику РАН
Савченко В.Г.

От _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия_____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____
_____,
проживающий по адресу: _____
_____
_____,
даю согласие на зачисление по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____,
направленности_____
по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг

_____ _____ _____
дата подпись ФИО