Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, Москва, Новый Зыковский проезд, дом № 4

ПРИКАЗ

«28» 02 2022 г. МОСКВА № 128

О Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и об утверждении состава конкурсной комиссии

В связи с совершенствованием локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России и на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России от 27.09.2021 № 714 «О Порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и об утверждении состава конкурсной комиссии».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2022 и действует шесть лет со дня вступления в силу.
5. Заведующему канцелярией А.В. Абдулкадеровой ознакомить с настоящим приказом членов конкурсной комиссии.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Руководителя управления по научной и образовательной работе ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России Л.П. Менделееву.

Генеральный директор Е.Н. Паровичникова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «28» 02 2022 г. № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс), федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, требования к составу конкурсной комиссии (далее – комиссия) и порядок работы конкурсной комиссии Центра при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2021г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Центра.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2021г. № 715 (далее - Перечень должностей).

1.4. Конкурс не проводится:
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей

должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Данное Положение распространяется на работников Центра согласно Перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- заведующий (начальник) научно-клинического отдела (отделения, лаборатории);
- заведующий (начальник) научного отдела (отделения, лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научного, научно-организационного, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.7. Трудовые отношения научного работника в Центре регулируются трудовым договором. Трудовой договор от имени Центра заключает Генеральный директор или иное уполномоченное лицо Центра.

1.8. Трудовой договор на замещение вакантной должности научного работника Центра заключается при наличии следующих условий:

- в Центре выполняется научно-исследовательская работа (далее – НИР) по теме, соответствующей профилю образования и научного направления работника;
- имеется соответствующая вакантная ставка в штатном расписании подразделения, участвующего в выполнении НИР.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Своевременное и объективное рассмотрение заявлений и других конкурсных документов претендентов на должности научных работников в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

2.2. Оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, определение их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.3. Выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм.

2.4. Соблюдение конфиденциальности.

3. Состав и полномочия конкурсной комиссии.

3.1. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются Генеральный директор Центра, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Генерального директора Центра.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между её членами, ведет заседания, контролирует исполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает контроль за внесением сведений о проведении конкурса в информационную базу Центра и на портал вакансий «Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников» по адресу: https://ученыеисследователи.рф.

Секретарь конкурсной комиссии имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения претендентов на должности научных работников (заявление претендента на участие в конкурсе, паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и т.д.;
- приглашать на заседание без права голоса лиц, не входящих в состав комиссии.

3.5. Председатель и секретарь обеспечивают достоверность сведений, содержащихся в протоколах комиссии.

3.6. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение требований законодательных и иных нормативно-правовых актов.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4. Регламент работы конкурсной комиссии

4.1. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяется Центром и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.blood.ru.

4.2. Конкурс объявляется (Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников) по мере необходимости на основании приказа Генерального директора Центра.

4.3. Не менее чем за три месяца до проведения конкурса, по запросу

секретаря конкурсной комиссии, начальником отдела кадров Центра предоставляется информация о вакансиях и сотрудниках, сроки трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде.

4.4. Конкурсы на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Центром на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения с указанием места проведения конкурса, срока приемов документов для участия в нем и контактной информации, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя Генерального директора Центра.

4.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.6. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2021 г. № 715, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4. и 4.5. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.7. – 4.19. настоящего Положения.

4.7. Для проведения конкурса Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте www.blood.ru. и на портале вакансий адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место, дата и время проведения конкурса;

б) дата, время начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок устанавливается не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной

Центром, к конкурсу не допускаются.

4.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующее:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечень ранее полученных основных результатов, в которые могут входить:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
- сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Заявки на участие в конкурсе подаются на русском языке. Заявка должна сопровождаться материалами, подтверждающими представление в ней сведений.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и

результативность. Размещенные материалы, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам уведомление об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим отраслям (областям) наук, указанным в заявке.

Претенденты для участия в конкурсе предоставляют:

- Заявление на имя Генерального директора Центра (Приложения № 5-6 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников);
- Сведения о претенденте (Приложение № 7 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников);
- Список опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента (Приложение № 8 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников).

4.9 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.10 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.11 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки секретарь направляет претенденту электронное подтверждение о ее получении Центром.

4.12 Срок рассмотрения заявок – 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.13 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.14. Приглашение претендентам направляется по адресу электронной почты либо контактному телефону, указанным ими в заявлении об участии в конкурсе, не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Присутствие претендентов на заседании фиксируется в протоколе заседания.

4.15. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи:

- с его несоответствием квалификационным требованиям или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует;
- с несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объёме или с грубым нарушением правил оформления.

4.16 Заседание конкурсной комиссии открывается председателем комиссии с представлением всех поступивших сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных к заявке материалах по каждому из претендентов. При необходимости проводится обсуждение представленных кандидатур.

4.17 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг проводится по следующим позициям:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2021г. № 715 (далее – Порядок) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 8 Порядка;
- оценка квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для снятия претендента с конкурса.

4.18 Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе конкурсной комиссии.

4.19 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. При равенстве сумм балльной оценки рейтинга победителей конкурса в необходимых случаях проводятся дополнительные туры для всех претендентов, набравших максимальный рейтинг.

4.20 Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах (Приложения № 2-3 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников), которые оформляет секретарь комиссии, и подписываются членами конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.21 Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (Приложение № 4 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников) передается в отдел кадров.

4.22 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо

заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.24 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет.

4.25 Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.26 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

4.27 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.28 Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Ученая часть Центра.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «28» 02 2022 г. № 128

Состав конкурсной комиссии*
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ф.И.О.	Должность	
Е.Н. Паровичникова	Генеральный директор, д.м.н.	Председатель комиссии
Л.П. Менделеева	Руководитель управления по научной и образовательной работе, профессор, д.м.н.	Заместитель Председателя комиссии
У.Л. Джулакян	Ученый секретарь, к.м.н.	Секретарь комиссии
М.А. Анухина	Представитель профессионального сообщества – Национального гематологического общества	Член комиссии
И.В. Гальцева	Представитель Профсоюзной организации ФГБУ «НМИЦ гематологии», заведующий лабораторией иммунофенотипирования клеток крови и костного мозга, врач-гематолог, к.м.н.	Член комиссии
Т.Ц. Гармаева	Заведующий научно-организационным отделом, д.м.н.	Член комиссии
Г.А. Клясова	Заведующий лабораторией клинической бактериологии, микологии и антибиотической терапии, врач-клинический фармаколог, профессор, д.м.н.	Член комиссии
А.У. Магомедова	Ведущий научный сотрудник, д.м.н.	Член комиссии
Е.А. Михайлова	Ведущий научный сотрудник, профессор, д.м.н.	Член комиссии
О.В. Ромашова	Руководитель службы управления персоналом, к.ф.н.	Член комиссии
С.В. Семочкин	Профессор кафедры онкологии, гематологии и лучевой терапии ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова, д.м.н.	Член комиссии
А.Б. Судариков	Заведующий лабораторией молекулярной гематологии, д.б.н.	Член комиссии
Е.Ю. Челышева	Ведущий научный сотрудник, д.м.н.	Член комиссии

*Кроме указанных членов комиссии при проведении конкурсов по решению Председателя Конкурсной комиссии в состав комиссии могут дополнительно включаться представители подразделений, на вакантные должности в которых объявляется конкурс.

Приложение № 1 к Положению о
проведении конкурса на замещение
должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, Москва, Новый Зыковский проезд, дом № 4

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

Объявление о конкурсе на замещение должностей научных работников
от «___» _____ 20___ г.

1. Предмет конкурса:

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Генерального директора ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России объявляется конкурс на замещение должности научного работника «НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ» в «наименование подразделения».
Количество вакансий – 1 единица.
Тип занятости: полная занятость

2. Этапы и даты проведения конкурса:

Дата начала подачи заявок	дата, время
Дата и время окончания подачи заявок	дата, время
Дата проведения конкурса	дата, время
Место проведения собеседования с претендентами	г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4, кабинет Ученого секретаря
Контактная информация	к.м.н. Унан Левонович Джулакян – Секретарь Комиссии, +74956126463, nauka@blood.ru

3. Способ подачи заявок претендентами:

Претенденты размещают заявки на портале вакансий «ученые-исследователи.рф» (заявки на конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя претенденты направляют на официальный адрес электронной почты ФГБУ

«НМИЦ гематологии» Минздрава России – director@blood.ru с пометкой в Конкурсную комиссию, Ученому секретарю). Заявки, поданные иным способом, не рассматриваются.

4. Деятельность (выбрать):

- проведение исследования;
- формирование научно коллектива;
- передача опыта научной деятельности и воспроизводство научных кадров;
- экспертиза научных (научно-технических) результатов;
- доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов.

5. Трудовые функции (выбрать):

- выполнение отдельных заданий в рамках решения задачи исследования;
- выбор методов решения отдельных задач исследования;
- постановка задач исследования научному коллективу;
- обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами;
- формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) технические решения.

6. Трудовые действия (выбрать):

- проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе - проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственными исполнителями;
-описывать исследования, эксперименты, наблюдения, измерения;
- формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений;
- анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования;
-разработать методики решения отдельных задач исследования;
- решать отдельные задачи исследования в качестве ответственного исполнителя;
- оценивать степень решения отдельных задач исследования;
- обосновывать актуальность и новизну темы исследования;
- формулировать основную гипотезу исследования;
- осуществлять декомпозицию цели исследования;
- координировать решение задач исследования в процессе его проведения;
-обобщать результаты, полученные в процессе решения задач исследования;
- обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программы исследования;
- координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования;
- формировать программу проведения исследования;
- обосновывать тематики новых исследований;
- систематизировать существующие знания по тематическим направлениям исследования (специальным и/или смежным);

-творчески осмысливать информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке;
- проводить научную экспертизу законченных исследований;
- координировать процесс реализации исследовательских программ;
- формировать стратегию проведения исследования;
- определять методы и средства проведения исследований по перспективным направлениям;
- выявлять перспективные направления исследований;
- развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задачи исследования;
- вовлекать сотрудников организации в решение задач исследования;
- выявлять сотрудников организации с необходимыми компетенциями;
- определять набор компетенций членов научного коллектива, необходимых для решения задач исследования;
- формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований;
- организовывать сетевое взаимодействие исполнителей в рамках совместных исследований;
- вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований; и др.

7. Перечень отраслей (областей науки) в которых предполагается работа:
- естественные и точные науки: биологические науки, прочие естественные и точные науки;
- медицинские науки и общественное здравоохранение: фундаментальная медицина, клиническая медицина.

8. Социальные гарантии и условия для развития:
- отдых: ежегодный основной отпуск.

9. Минимальные требования к кандидату (выбрать):
Требование 1. - наличие результатов интеллектуальной деятельности: публикации, монографии, охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности;
Требование 2. - ученая степень и звание;
Требование 3. - использование результатов интеллектуальной деятельности: лицензирование и т.д;
Требование 4. - опыт развития организации: подготовка магистрантов и аспирантов, создание лабораторий, подготовка кадров высшей квалификации; и т.д.

10 Условия трудового договора:
- размер заработной платы (должностной оклад на 1,0 ставки): _____ тыс. руб.

- ежемесячное возможное премирование, условие премирования – качество выполнения исследований («уровень» публикации или патентовые результаты, в том числе за рубежом); ценность и востребованность результата (высокой объем цитирований, лицензирование прав на результат); привлечение и подготовка новых кадров высшей квалификации; организация и «запуск» новых научных или научно-технических проектов; организация создания или качественного развития инфраструктуры и информационного обеспечения исследований; высокая результативность работы (вклад в результативность организации).

Приложение № 2 к Положению о
проведении конкурса на замещение
должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, Москва, Новый Зыковский проезд, дом № 4

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии для проведения собеседования

«___» _____ 20___ г. МОСКВА № _____

Председатель - д.м.н. Е.Н. Паровичникова
Секретарь - к.м.н. У.Л. Джулакян

Присутствовали члены конкурсной комиссии:

Наименование должности	И.О.Ф. в алфавитном порядке
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия

Кворум в соответствии с Положением о конкурсной комиссии имеется/не имеется.

Приглашены:

Наименование должности — И.О.Ф. в алфавитном порядке

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение собеседований с претендентами на замещение должности научного работника ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России

_____

_____

1.1. Список претендентов, явившихся на собеседование в установленное графиком собеседования время:

№ п/п	Ф.И.О.

1.2. Список претендентов, в отношении которых собеседование признано не состоявшимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Основание признания собеседования несостоявшимся (опоздание/неявка)	Причина опоздания/неявки и ее признание уважительной /неуважительной*	Сведения о поступлении от претендента уведомления

*приводятся результаты голосования

1.3. Проведено собеседование с претендентами
И.О. Фамилия _____

№ п/п	Вопросы, заданные претенденту	Характеристика ответов претендента

Конкурсная комиссия приняла РЕШЕНИЕ:

2.1 Оценить претендентов по критерию «Результаты собеседования»:

№ п/п	И.О. Фамилия претендента	Количество баллов по критерию «Результат собеседования»	Результаты голосования (число «за», «против», «воздержался»)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) И.О. Фамилия

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) И.О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 3 к Положению о
проведении конкурса на замещение
должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, Москва, Новый Зыковский проезд, дом № 4

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

«___» _____ 20___ г. МОСКВА № _____

Председатель - д.м.н. Е.Н. Паровичникова
Секретарь - к.м.н. У.Л. Джулакян

Присутствовали члены конкурсной комиссии:

Наименование должности	И.О.Ф. в алфавитном порядке
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия
_____	И.О. Фамилия

Кворум в соответствии с Положением о конкурсной комиссии имеется/не имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Подведение итогов конкурса на замещение должности научного работника ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России. При подсчёте голосов (голосование открытое) на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Состав конкурсной комиссии**													**Итого**		
	Е.Н. Паровичникова	Л.П. Менделеев	О.В. Ромашова	У.Л. Джулакян	С.В. Семочкин	М.В. Анухина	Т.Ц. Гармаева	И.В. Гальцева	Г.А. Клясова	А.У. Магомедова	Е.А. Михайлова	А.Б. Сударикова	Е.Ю. Челышева	«ЗА»	«Против»	«Воздержался»

Конкурсная комиссия приняла РЕШЕНИЕ:

1. По итогам конкурса избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:
На должность _____
И.О. Фамилия претендента _____

Председатель конкурсной комиссии _____ подпись И.О. Фамилия

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ подпись И.О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии _____ подпись И.О. Фамилия

_____ подпись И.О. Фамилия

_____ подпись И.О. Фамилия

_____ подпись И.О. Фамилия

	_____ подпись	И.О. Фамилия
	_____ подпись	И.О. Фамилия
	_____ подпись	И.О. Фамилия
	_____ подпись	И.О. Фамилия
	_____ подпись	И.О. Фамилия
	_____ подпись	И.О. Фамилия
Секретарь конкурсной комиссии	_____ подпись	И.О. Фамилия

Приложение № 4 к Положению о
проведении конкурса на замещение
должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, Москва, Новый Зыковский проезд, дом №

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания конкурсной комиссии от «___» _____ 20__г. №____
для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

Председатель: д.м.н. Е.Н. Паровичникова
Секретарь: к.м.н. У.Л. Джулакян
Присутствовало ___ человек (состав конкурсной комиссии 13 человек)

СЛУШАЛИ:

1.Подведение итогов конкурса на замещение должности научного работника ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России.

При подсчёте голосов (голосование открытое) на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за ФИО, кандидата, внесённого в перечень претендентов по должности

_____

_____

получены следующие результаты: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержавшихся» - ____ чел.

РЕШИЛИ:

1.По итогам конкурса избран следующий претендент, набравший наибольшее количество баллов на должность:

_____

И.О. Фамилия претендента

Председатель конкурсной комиссии _____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь конкурсной комиссии _____ И.О. Фамилия
подпись

Приложение № 5 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Генеральному директору ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
Е.Н. Паровичниковой

от _____

_____

_____

Фамилия, имя, отчество претендента полностью

проживающего по адресу: _____

_____

_____

_____

Контактный телефон (мобильный)

_____

Адрес электронной почты для направления официальной информации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____

_____

_____

С «Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«____» _____ 202_ г. _____ _____

подпись И.О. Фамилия

Приложение № 6 к Положению о
проведении конкурса на замещение
должностей научных работников

Форма заявки претендента на участие в конкурсе

Председателю конкурсной комиссии
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России Е.Н. Паровичниковой

Заявка претендента на участие в конкурсе

Ф.И.О._____
Дата рождения_____
Полное наименование должности, в конкурсе на замещение которой участвует претендент_____

Соответствие претендента минимальным требованиям, установленным в объявлении о конкурсе

№ п/п	Минимальные требования, установленные в объявлении о конкурсе	Сведения о соответствии претендента минимальному требованию (указывается претендентом)
1	Требование 1	
2	Требование 2	
3	Требование 3	
4	Требование 4	
N	Требование N	

Сведения претендента об основных результатах, полученных ранее:
_____
_____
_____

Сведения претендента о квалификации и опыте:
_____
_____

Дата составления и подпись претендента

Комментарий:
К заявке претендент прилагает материалы, подтверждающие вышеизложенные данные, а также Сведения о Претенденте (Приложение № 9 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников). Претендент вправе в составе заявки представить автобиографию, полный список научных трудов, характеристику, иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт, деловые качества и результативность.

Приложение № 7 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

для участия в конкурсе на замещение должности

_____

(должность, по которой объявлен конкурс)

Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образования с указанием года окончания вуза[1]		
Общий трудовой стаж		
Стаж научной работы		
Стаж работы в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России		
Предыдущие места работы, с указанием должности и периоды работы[2]		
	первый автор	в соавторстве
Количество опубликованных статей всего из них:		
входящих в базу РИНЦ		
в рекомендованных журналах ВАК		
в индексируемых журналах Web of Science		
в индексируемых журналах Scopus		
Количество опубликованных монографий и глав в монографиях (указать общий объем):		
на английском языке		
на русском языке		
Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:		
на английском языке		

[1] Если получено два и более высших образований, информация по каждому указывается в той же строек через знак «;»
[2] Если более двух мест работы, информация по каждой указывается в той же строке через знак «;».

на русском языке		
Тезисы, материалы конференций, выступления (подтвержденные программой): на английском языке на русском языке		
Патенты: международный национальный		
Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях: на английском языке на русском языке		
Препринты: на английском языке на русском языке		
Научно-популярные книги и статьи (указать тип материалов)		
Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности (указать тип публикаций)		
Направление научных исследований		
Выполнение НИР (указать количество, тематику и статус участия), из них: российские зарубежные		
Участие в конкурсах, грантах (указать количество выигранных проектов, тематику и статус участия, объем привлеченного финансирования) из них: российские зарубежные		
Участие в подготовке и проведении научных мероприятий: международное российское		
Педагогическая деятельность: научное руководство аспирантами; консультирование докторантов (количество подготовленных, защищенных кандидатских/докторских диссертаций, указать по какой специальности); другие виды педагогической деятельности		
Выступление на конференциях (количество, тематика и форма участия), из них: зарубежные российские		
Сведения о премиях и наградах за научную деятельность		

Участие в редакционных коллегиях научных журналов, входящих в базу данных Web of Science, Scopus	
Индекс Хирша (по РИНЦ)	

Претендент _____

имя, отчество, фамилия, полностью, подпись

Приложение № 8 к Положению о
проведении конкурса на замещение
должностей научных работников

СПИСОК

опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента на должность

_____

(должность, по которой объявлен конкурс)

_____

(Фамилия, имя, отчество претендента полностью)

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Претендент _____

Фамилия, имя, отчество полностью, подпись

Ученый секретарь _____

Фамилия, имя, отчество полностью, подпись

Примечание:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации научных трудов и учебных изданий используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (государственную регистрацию);

Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на языке оригинала с переводом.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); страница (в журнальных публикациях); место и год их издания.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего___ человек».

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ, не прошедшие официальной регистрации, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме, но в общий объем опубликованных работ не включается.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по требованию Ученого секретаря.