

Федеральное государственное бюджетное учреждение
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ГЕМАТОЛОГИИ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2021 г.

№ 1001

«Об утверждении Учетной политики
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава
России на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2022 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Е.И. Кабычкину.

Генеральный директор



Е.Н. Паровичникова

**Учетная политика
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
для целей бухгалтерского учета**

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н (далее - СГС "Биологические активы");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика", Методические указания № 52н)

1.6. Следующие первичные учетные документы составляются на бумажном носителе:

- (Форма 0504101) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
- (Форма 0504102) Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
- (Форма 0504103) Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
- (Форма 0504104) Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
- (Форма 0504105) Акт о списании транспортного средства
- (Форма 0504143) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
- (Форма 0504144) Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
- (Форма 0504202) Меню-требование на выдачу продуктов питания
- (Форма 0504204) Требование-накладная
- (Форма 0504205) Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
- (Форма 0504206) Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
- (Форма 0504207) Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
- (Форма 0504210) Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
- (Форма 0504220) Акт приемки материалов (материальных ценностей)
- (Форма 0504230) Акт о списании материальных запасов
- (Форма 0504401) Расчетно-платежная ведомость
- (Форма 0504402) Расчетная ведомость
- (Форма 0504403) Платежная ведомость
- (Форма 0504417) Карточка-справка
- (Форма 0504421) Табель учета использования рабочего времени
- (Форма 0504425) Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
- (Форма 0504501) Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
- (Форма 0504505) Авансовый отчет
- (Форма 0504510) Квитанция
- (Форма 0504512) Решение о командировании на территории Российской Федерации
- (Форма 0504513) Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации
- (Форма 0504514) Кассовая книга
- (Форма 0504515) Решение о командировании на территорию иностранного государства
- (Форма 0504516) Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства
- (Форма 0504517) Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей
- (Форма 0504518) Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема
- (Форма 0504520) Отчет о расходах подотчетного лица
- (Форма 0504805) Извещение

- (Форма 0504816) Акт о списании бланков строгой отчетности
- (Форма 0504817) Уведомление по расчетам между бюджетами
- (Форма 0504822) Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
- (Форма 0504833) Бухгалтерская справка
- (Форма 0504835) Акт о результатах инвентаризации

Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н)

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.9. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.10. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.11. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н, с дополнительными реквизитами;
- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н)

1.12. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе

регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 19 Инструкции № 157н)

1.13. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.14. Формы электронных регистров бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России № 61н, не применяются.

(Основание: п. 6 Приказа Минфина России № 61н)

1.15. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.16. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом внутреннего контроля в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.17. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.18. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета:

для объектов основных средств: "в эксплуатации", "требуется ремонт", "находится на консервации", "не соответствует требованиям эксплуатации", "не введен в эксплуатацию";

для материальных запасов: "в запасе (для использования)", "в запасе (на хранении)", "ненадлежащего качества", "поврежден", "истек срок хранения";

для объектов незавершенного строительства: "строительство (приобретение) ведется", "объект законсервирован", "строительство объекта приостановлено без консервации", "передается в собственность иному публично-правовому образованию".

(Основание: Методические указания № 52н)

1.20. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива:

для объектов основных средств: "введение в эксплуатацию", "ремонт", "консервация объекта", "дооснащение (дооборудование)", "списание", "утилизация";

для материальных запасов: "использовать", "продолжить хранение", "списание", "ремонт";

для объектов незавершенного строительства: "завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)", "консервация объекта незавершенного строительства", "приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства", "передача объекта незавершенного строительства другим субъектам хозяйственной деятельности"

(Основание: Методические указания № 52н)

1.21. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.22. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.23. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.24. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.25. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.26. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработанный на основе Единого плана счетов и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, приведен в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике.

В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1 – 4 разрядах - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

- 5 – 14 разрядах – нули;

- 15–17 разрядах – аналитический код вида поступлений доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения), или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе

по погашению заимствований, соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации РФ (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

При формировании остатков на начало текущего финансового года по счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 (за исключением счетов аналитического учета счетов 0 106 00 000, 0 107 00 000) в 5 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули.

В номере счета аналитического учета счета 0 401 20 270 в 5 - 17 разрядах отражаются нули.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45 Инструкции № 157н)

2.6. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- дорога и обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы);

- компьютерное и периферийное оборудование (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках);

- локальные информационные сети с периферийным оборудованием (кабельная инфраструктура, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы и т.п.);

- библиотечные фонды;

- мебель, используемая для обстановки одного помещения в течение одного периода.

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н, п. 10 СГС "Основные средства")

2.7. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;

- в запасе;

- на консервации;

- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);

- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды). в запасе на

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

2.8. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

2.9. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества - штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.10. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.11. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

2.12. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.13. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете, по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

(Основание: п. 26 СГС "Аренда")

2.14. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.15. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае модернизации, дооборудования, замены составных частей основного средства при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.16. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разуконплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС "Основные средства")

2.17. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.18. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ (Основание: п. 28 Инструкции № 157н);
- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы.

(Основание: п. 29 СГС "Основные средства", п. 28 Инструкции № 157н).

2.19. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.20. Стоимость ликвидируемых (разуконплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разуконплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.21. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является лицо, осуществляющее учет ОС.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.22. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.23. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.24. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.25. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

2.26. В целях обеспечения полноты отражения в учете информации об осуществляемых операциях с основными средствами предусматривается использование следующих подстатей, детализирующих статью 310 "Увеличение стоимости основных средств":

- 311 «Поступления (принятие к учету) объектов основных средств, полученных в результате оплаты государственных (муниципальных) контрактов, договоров на их строительство или приобретение (изготовление);

- 312 «Прочие поступления (принятие к учету) объектов основных средств».

(Основание: Порядок применения КОСГУ)

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у него отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на ре-

зультат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

3.5. К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:

- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;

- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;

- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;

- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов;

- иные расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

(Основание: п. 20 СГС "Нематериальные активы")

3.6. Объекты нематериальных активов, созданные собственными силами, принимаются к учету на основании акта приема передачи объекта нефинансового актива (форма 0504101).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

3.7. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

3.8. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

3.9. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив (далее НМА), ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования НМА является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

3.10. В целях обеспечения полноты отражения в учете информации об осуществляемых операциях с НМА предусматривается использование следующих подстатей, детализирующих статью 320 "Увеличение стоимости нематериальных активов":

- 321 «Операции по поступлению НМА, созданные собственными силами»;
- 322 «Операции по поступлению прочих НМА».

(Основание: Порядок применения КОСГУ)

3.11. В отчетности отражаются данные об остаточной стоимости по оформленным патентам на начало и конец отчетного периода. При этом осуществляется их подразделение на созданные собственными силами объекты нематериальных активов и прочие, а также выделение лицензионных соглашений.

(Основание: п. 44 СГС "Нематериальные активы")

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции № 157н)

4.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

4.3. Для аналитического учета некультивируемых биологических ресурсов в 23-м разряде номера счета 0 103 00 000 устанавливается код «Н» - «Некультивируемые биологические ресурсы».

(Основание: п. 1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС "Непроизведенные активы")

4.4. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении», если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы")

4.5. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

4.6. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 174н)

4.7. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроизведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

(Основание: п. 33 СГС "Непроизведенные активы")

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- номенклатурная (реестровая) единица - для медикаментов и перевязочных средств, строительных материалов, мягкого инвентаря;
- партия - для товаров, продуктов питания;
- однородная (реестровая) группа - для горюче-смазочных материалов.

Лекарственные средства (кроме подлежащих предметно-количественному учету), отнесенные к группе медикаментов, в бухгалтерском учете, учитываются в суммовом выражении при условии отражения полной информации об указанных медикаментах (наименование, количество, стоимость и т.д.) в подразделении, ответственном за их сохранность (использование), - аптеке учреждения.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

5.3. Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посредническим организациям и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000.

(Основание: п. 18 СГС "Запасы")

5.4. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

5.5. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

5.6. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

5.7. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.8. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)

5.9. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

5.10. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.11. Товары, приобретенные для продажи, принимаются к учету и в дальнейшем отражаются по их фактической стоимости.

(Основание: п. 125 Инструкции № 157н)

5.12. Аналитический учет товаров, переданных на реализацию, ведется в разрезе ответственных лиц, мест реализации.

(Основание: п. 126 Инструкции № 157н)

5.13. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых товаров, а относятся в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года.

(Основание: п. 103 Инструкции № 157н)

5.14. По материальным запасам, предназначенным для реализации либо распространения безвозмездно или за символическую плату, на которые в течение отчетного периода нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) либо цена продажи снизилась, создается резерв.

Сумма резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Резерв создается в разрезе установленных настоящей Учетной политикой единиц бухгалтерского учета материальных запасов.

(Основание: п. п. 8, 32 СГС "Запасы", п. 9 СГС "Учетная политика")

5.15. Резерв под снижение стоимости материальных запасов формируется (корректируется) один раз в год - на 1 января года, следующего за отчетным.

(Основание: п. 31 СГС "Запасы", п. 2 Инструкции № 33н)

6. Себестоимость

Общие положения

6.1. Виды (направления) деятельности работ (услуг):

Пункт Устава	Вид деятельности, предусмотренный уставом	Вид (направление) деятельности, установленный учреждением	Ст. КОСГУ и содержание деятельности
Услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения и оказываемые сверх установленного государственного задания за плату.			
2.3	деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов, права на которые принадлежат	Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности	Ст. КОСГУ 128 "Доходы от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации". Передача неисключительных прав пользования на НМА по лицензионным договорам за

Пункт Устава	Вид деятельности, предусмотренный уставом	Вид (направление) деятельности, установленный учреждением	Ст. КОСГУ и содержание деятельности
	лежат Российской Федерации		плату.
2.3	научная (научно-исследовательская), научно-техническая деятельность и экспериментальные разработки сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке Министерством	Научно-исследовательские работы	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Оказание услуг по разработке НИР в соответствии с заключенными договорами за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, что и по гос. заданию.
2.3	образовательная деятельность по программам послевузовского (аспирантура, ординатура, интернатура, докторантура) образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Министерством	Аспирантура	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Оказание образовательных услуг сверх образовательных программ послевузовского образования, предусмотренных государственным заданием
		Курсы повышения квалификации	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Оказание образовательных услуг сверх образовательных программ дополнительного образования, предусмотренных государственным заданием
2.3	оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Министерством	Платные медицинские услуги	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Оказание платных медицинских услуг в стационаре, поликлинике
2.3	Выполнение работ (оказание услуг) по заготовке, хранению и транспортировке донорской крови и (или) ее компонентами для клинического использования при оказании медицинской помощи в рамках реализации государственных	Заготовка, хранение, транспортировка донорской крови и её компонентов	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". В соответствии с заключенными договорами: - заготовка донорской крови, изготовление (производство) компонентов крови; - хранение и транспортировка

Пункт Устава	Вид деятельности, предусмотренный уставом	Вид (направление) деятельности, установленный учреждением	Ст. КОСГУ и содержание деятельности
	<p>гарантий бесплатного оказания медицинской помощи медицинскими организациями, образовательных организаций и научных организаций, подведомственных органикам государственной исполнительной власти, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба</p>		<p>донорской крови и её компонентов.</p>
Прочие платные услуги			
3.6, 3.8	<p>средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано</p>	<p>Доходы от операционной аренды</p>	<p>Ст. КОСГУ 121 "Доходы от операционной аренды".</p> <p>Арендная плата за сданное в операционную аренду имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления.</p>
2.3	<p>фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения, осуществляемая за счет</p>	<p>Опытно-фармацевтическая деятельность</p>	<p>Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Производство опытных партий медикаментов, в том числе и из давальческого сы-</p>

Пункт Устава	Вид деятельности, предусмотренный уставом	Вид (направление) деятельности, установленный учреждением	Ст. КОСГУ и содержание деятельности
	средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск в структурные подразделения Учреждения		рья, в соответствии с заключенными договорами.
2.3	проведение доклинических исследований лекарственных средств для медицинского применения и клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского назначения	Доклинические исследования лекарственных средств	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Доклинические исследования лекарственных средств в соответствии с заключенными договорами.
2.3	оказание необходимой организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Учреждения	Экспертиза лекарственных средств качества медикаментов	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Проведение экспертизы качества мед. препаратов в соответствии с выданным заданием на проведение экспертиз.
2.3	организацию и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения	Организация и проведение конференций и семинаров	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Предоставление места проведения конференций и семинаров, техническое и др. обеспечение в соответствии с заключенными договорами.
2.3	услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, продуктов питания для пациентов и обслуживающего персонала Учреждения	Столовая (услуги)	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)". Оказание услуг питания путем приготовления и розничной продажи готовых блюд.
		Буфет (торговля)	Ст. КОСГУ 131 "Доходы от оказания платных услуг (ра-

Пункт Устава	Вид деятельности, предусмотренный уставом	Вид (направление) деятельности, установленный учреждением	Ст. КОСГУ и содержание деятельности
			бот)". Розничная продажа покупных продуктов питания.
3.6	средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатацию, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов	Доходы по условным арендным платежам	Ст. КОСГУ 135 "Доходы по условным арендным платежам". Доходы от возмещения затрат по содержанию имущества, находящегося в аренде, в безвозмездном пользовании в соответствии с договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования, признаваемого в целях бухгалтерского учета объектом учета аренды.
3.6	безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования	Безвозмездные неденежные поступления текущего характера	Ст. КОСГУ 192 "Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)". Ст. КОСГУ 193 "Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от физических лиц". Безвозмездные неденежные поступления от физических и юридических лиц.
		Безвозмездные поступления текущего характера	Ст. КОСГУ 155 "Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)". Пожертвования, в том числе денежные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц

Пункт Устава	Вид деятельности, предусмотренный уставом	Вид (направление) деятельности, установленный учреждением	Ст. КОСГУ и содержание деятельности
3.6	средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 05.04.1993 № 288 «О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов»;	Доходы от выбытия активов	Ст. КОСГУ 172 "Доходы от выбытия активов". Доходы от реализации активов (основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, иных операций). Сдача лома драгоценных металлов в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.1998 № 41-ФЗ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях" и Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной Приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н.
3.6	средства, полученные в виде грантов на осуществление научной деятельности	Средства, полученные в виде гранта.	Ст. КОСГУ 155 "Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)". Получатель Гранта – Учреждение. Доходы и расходы учитываются в соответствии с договором предоставления гранта.
3.6	иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Доходы от компенсации затрат	Ст. КОСГУ 134 "Доходы от компенсации затрат": - возмещение сумм государственной пошлины, ранее уплаченной при обращении в суд; - плата, взимаемая с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее, в качестве возмещения затрат,

Пункт Устава	Вид деятельности, предусмотренный уставом	Вид (направление) деятельности, установленный учреждением	Ст. КОСГУ и содержание деятельности
			понесенных работодателем при их приобретении; - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, направленных на покрытие процессуальных издержек; - компенсация расходов, понесенных в связи предоставлением условий для реализации договоров гранта.
		Доходы от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Ст. КОСГУ 141 "Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)". Доходы от денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

6.2. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

6.3. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

6.4. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, стоимость которых можно однозначно отнести на соответствующий **вид (направление) деятельности**;

- материальные запасы (лекарства, прочие материальные запасы), стоимость которых можно однозначно отнести на соответствующий **вид (направление) деятельности**;

- затраты на приобретение основных средств, стоимостью до 10000 руб. включительно, используемых для оказания услуги (выполнения работы), стоимость которых можно однозначно отнести на соответствующий **вид (направление) деятельности**;

- услуги сторонних организаций – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) физическими и юридическим лицами по договорам гражданско-правового характера, стоимость которых можно однозначно отнести на соответствующий **вид (направление) деятельности**.

6.5. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг (за исключением расходов на оплату труда, указанных в п.6.4);

- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;

- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Общехозяйственные расходы

6.6. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

6.7. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- ст. КОСГУ 211: расходы на оплату труда административно-управленческого персонала, содержащегося за счет средств от приносящей доход деятельности;

- ст. КОСГУ 213: расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

- ст. КОСГУ 221: расходы на оплату услуг связи, приходящейся на долю доходов от приносящей доход деятельности в общей сумме доходов от субсидии на выполнение государственного задания и доходов от собственной приносящей доход деятельности;

- ст. КОСГУ 222: расходы на оплату транспортных услуг;

- ст. КОСГУ 223: расходы на оплату коммунальных услуг на основании расчета планового отдела;

- ст. КОСГУ 225: расходы на содержание и ремонт имущества общехозяйственного назначения, приходящиеся на долю доходов от приносящей доход деятельности в общей сумме доходов от субсидии на выполнение государственного задания и доходов от собственной приносящей доход деятельности;

- ст. КОСГУ 226: расходы на охрану учреждения;

- ст. КОСГУ 271: амортизационные отчисления основных средств, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- ст. КОСГУ 272: стоимость материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды учреждения и приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- ст. КОСГУ 290: прочие затраты на общехозяйственные нужды, подлежащие распределению, в том числе ст. КОСГУ:
 - 291 "Налоги, пошлины и сборы", в том числе суммы налога на имущество, приходящейся на долю доходов от приносящей доход деятельности в общей сумме доходов от субсидии на выполнение государственного задания и доходов от собственной приносящей доход деятельности;
 - 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах";
 - 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";
 - 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам";
 - 295 "Другие экономические санкции";
 - 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам";
 - 297 "Иные выплаты текущего характера организациям";
 - 298 "Иные выплаты капитального характера физическим лицам";
 - 299 "Иные выплаты капитального характера организациям".

6.8. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

6.9. Прямые затраты, связанные с производством продукции (объема работы, услуги), относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

6.10. Прямые расходы, указанные в п. 6.4, относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, указанных в п.6.1, на основании справки-расчета "Распределение общих затрат на себестоимость", формируемой программой «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

6.11. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки.

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

6.12. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

6.13. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

6.14. В целях аналитического учета устанавливаются следующие группы по объектам незавершенного производства:

- производство опытных партий медикаментов;
- доклинические исследования лекарственных средств в соответствии с заключенными договорами.

(Основание: п. 12 СГС "Запасы")

6.15. При учете затрат незавершенного производства услуг учитываются только прямые затраты, непосредственно связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг.

(Основание: п. 33 СГС "Запасы")

7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У)

7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

(Основание: п.п. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У, п. 167 Инструкции № 157н)

7.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оплаченные путевки;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

7.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

8.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

8.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.5. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.6. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.7. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н)

8.8. При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 56X и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 66X.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 № 02-06-10/45133)

8.9. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: п. 74 Инструкции № 162н)

8.10. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.11. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

8.12. На счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами" дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета - дополнительная группировка расчетов по видам расходов (выбытий) не устанавливаются.

(Основание: п. 217 Инструкции № 157н)

8.13. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

8.14. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

8.15. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

(Основание: п. 200 Инструкции № 157н)

8.16. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

8.17. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется на конец каждого квартала по каждому виду расчетов, учитываемому по группам.

(Основание: п. п. 200, 257 Инструкции № 157н)

8.18. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

8.19. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код «С» "Операции со связанными сторонами". Перечень связанных сторон оформляется на основании документов, содержащих аналитическую информацию о связанных сторонах, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика" п. п. 10, 11 СГС "Информация о связанных сторонах")

8.20. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

8.21. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

8.22. Операции по депонированию сумм, не полученных работниками бюджетного учреждений (учащимися) в срок, заработной платы, выплат по оплате труда, пособий (стипендий) отражаются на основании Реестра депонированных сумм (ф. 0504047) и Платежных (ф. 0504403) (Расчетно-платежных (ф. 0504401) ведомостей в разрезе работников, сроков начисления и сумм.

(Основание: п. 271 Инструкции № 157н)

9. Финансовый результат

9.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика")

9.2. На счете 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета не устанавливаются.

(Основание: п. 301 Инструкции № 157н)

9.3. На счете 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета не устанавливаются.

(Основание: п. 301 Инструкции № 157н)

9.4. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- неравномерно производимый ремонт основных средств.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

9.5. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

9.6. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

9.7. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

9.8. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование (единица учета – количество дней отпуска);
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов (единица учета – количество контрагентов);
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков (единица учета – количество претензий и исков);
- резерв по убыточным договорным обязательствам (единица учета – количество убыточных договоров).

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС "Резервы")

9.9. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в пункте 2.5 Приложения № 13 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 10 СГС "Выплаты персоналу")

9.10. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)

9.11. На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов дополнительные коды по годам формирования не устанавливаются.

(Основание: п. 300 Инструкции № 157н)

9.12. Договоры возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные отчетные периоды, учитываются как долгосрочные.

(Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры")

9.13. Для аналитического учета операций по долгосрочным договорам к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код «Д» «Долгосрочные договоры».

(Основание: п. п. 6, 7 СГС "Долгосрочные договоры")

9.14. Доходы по иным долгосрочным договорам признаются в составе доходов текущего периода пропорционально объему оказанных услуг за отчетный период в общем объеме услуг, предусмотренных договорами.

Решение о применении неравномерного порядка принимается по каждому договору отдельно.

(Основание: п. 11 СГС "Долгосрочные договоры")

10. Санкционирование расходов

10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета;
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

10.4. Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 170 Инструкции № 174н)

11. Обесценение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) генеральный директор ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

11.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

11.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

11.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

11.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12. Забалансовый учет

12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками;
- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

12.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении":

Код	Наименование
02.10	Недвижимое имущество на хранении
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении
02.3	Основные средства, не признанные активом
02.30	Иное движимое имущество на хранении
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.4	Материальные запасы, не признанные активом
02.5	Основные средства, составляющие казну не признанные активом
02.50	Материальные ценности казны на хранении
02.53	Материальные запасы, составляющие казну на хранении

02.51	Недвижимое имущество, составляющие казну на хранении
02.52	Движимое имущество, составляющие казну на хранении
02.6	Материальные запасы, составляющие казну не признанные активом

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- дипломы;
- свидетельства.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

12.5. Бланки строгой отчетности учитываются по стоимости приобретения в случае их изготовления (приобретения) по договору гражданско-правового характера.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

12.6. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

12.7. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 14 к Учетной политике.

12.8. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)

12.9. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- казначейское обеспечение обязательств.

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н)

12.10. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

12.11. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

12.12. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу генерального директора, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

12.13. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

12.14. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- машины и оборудование;
- хозяйственный инвентарь;
- прочие основные средства.

(Основание: п. 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

12.15. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

(Основание: п. 376 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

12.16. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)

Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов

АКТ N				КОДЫ	
о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства					
" _____ " _____ 20__ г.				Дата	
Учреждение (централизованная бухгалтерия)				по ОКПО	
Структурное подразделение				по КСП	
Наименование объекта				по ОКОФ	
Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	Дата		Капитальный ремонт		
	приема к учету	ввода в эксплуатацию	количество		
4	5	6	7		
Материально ответственное лицо					

Сведения об объекте основных средств, подлежащем разукomплектации (частичной ликвидации)

2. Результаты разукomплектации (частичной ликвидации) объекта основных средств

Направление выбытия,	Код строки	Единица измерения		Количество	Код счета	Бухгалтерская запись		Сумма	Документ		
		наименование	код по ОКЕИ			дебет	кредит		наименование	номер	дата
1. Расходы, связанные с разукomплектацией (частичной ликвидацией)											
Итого									X	X	X
2. Поступило от разукomплектации (частичной ликвидации)											
Итого											

3. Изменение стоимости объекта основных средств в результате разукomплектации (частичной ликвидации)

Наименование показателя	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
Балансовая стоимость			
Начисленная амортизация			

В инвентарной карточке учета основных средств в результате разукomплектации (частичной ликвидации) отмечены.

Главный бухгалтер
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.



наименование учреждения

Свод по расходу топлива

12.16.1. За период: _____

Вид топлива: _____

№	Наименование марки автомобиля	остаток в баках на начало мес.	залито	израсходовано	остаток в баках на конец мес.
1		0,00	0,00	0,00	0,00
2					
3					
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00

Вид топлива: _____

№	Наименование марки автомобиля	остаток в баках на начало мес.	залито	израсходовано	остаток в баках на конец мес.
1					
2					
3					
Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00

Исполнитель: _____

ФИО

подпись

дата

(наименование учреждения)

12.16.2. Акт проверки соответствия фактических показаний спидометра показаниям в путевом листе

« ____ » _____ 20__ г.

На основании приказа руководителя N _____ от « ____ » _____ 20__ г.

комиссией в составе:

председателя _____,
(должность, ФИО)

членов комиссии _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

в присутствии – водителей:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

была проведена проверка соответствия фактических показаний спидометра и показаний спидометра, указанных в путевых листах.

В результате проведения проверки были сняты следующие показания:

N п/п	Дата	Государственный номерной знак автомобиля	Ф. И. О. водителя	Показания спидометра	
				Фактические показания	Показания в путевом листе
1	2	3	4	5	6

По результатам проведения проверки установлено:

Председатель комиссии: _____,
(подпись, ФИО)

Члены комиссии:

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

Наименование учреждения

НАРЯД - ЗАКАЗ №

" " 20 г.

ЦЕХ: _____

на производство работ по: _____

Наименование и подробное описание работы, изделия, ремонта	Количество	Акт, картина, эскиз, чертеж сметы и др. данные

П/п	Материально-ответственное лицо (ФИО)	Номенклатура	Ед. измерения	Количество	Цена	Сумма (итог)

Наименование учреждения _____

Форма № М-19

Директор

" ____ " _____ 20 ____ г.

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

за _____ 20 ____ г.

Профессиональное суждение бухгалтера (далее - ПС)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Отчетная дата, на которую выносится ПС:

« _____ » _____ 20__ г.

Объект ПС:

(договор (контрагент, №, дата), распорядительный акт (№, дата), иной документ (№, дата))

Цель ПС: Определение классификации объекта аренды, расчет стоимости для постановки на учет

Объект ПС под действие СГС «Аренда»: _____

(попадает/ не попадает)

Объект ПС относится к: _____ аренде

(операционной, финансовой аренде, операционной аренде на льготных условиях, финансовой аренде на льготных условиях)

Объект арендных отношений подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета по правилам учета объектов _____ аренды

операционной, финансовой аренде, операционной аренде на льготных условиях, финансовой аренде на льготных условиях)

Определение стоимости объекта аренды для отражения на счетах бухгалтерского учета:

Заключение: _____

(указываются итоговые выводы согласно п.4-7 ПС)

Ответственное лицо: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Протокол № __

заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

«__» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка заседания:

Слушали:

Рассмотрели:

1) _____

2) _____

3) _____

Постановили:

Голосовали:

«ЗА» - _____

«Против» - _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(наименование учреждения)

Протокол № _____
осмотра объекта при списании нефинансовых активов
комиссией по поступлению и выбытию активов

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____ произвела осмотр _____

(дата)

(наименование объекта, инвентарный номер, источник)

На момент осмотра основное средство находится в эксплуатации _____

(количество лет и месяцев)

Нормативный срок службы (срок полезного использования)
объекта _____

(количество лет и месяцев)

При визуальном и техническом осмотре объекта установ-
лено _____

Выводы по осмотру: _____

(работоспособен, но морально устарел, неработоспособен)

восстановление не целесообразно

(описывается, что требуется для восстановления, целесообразность восстановления и т.д.)

Решение:

1. Объект к восстановлению и дальнейшему использованию непригоден/пригоден,
(ненужное зачеркнуть)

ввиду _____

(морального износа, невозможности восстановления, экономической нецелесообразности, наличия эффекта от восстановления и т.д.)

и подлежит списанию/восстановлению.

(ненужное зачеркнуть)

2. Преждевременная утрата пригодности объекта нет

(нет, есть)

3. Лица, виновные в утрате пригодности объекта основного средства нет

(нет, есть)

(ставится прочерк либо указываются должность и Ф.И.О.)

4. Возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа
объекта основного средства не имеется, в том числе:

(имеется, не имеется)

(перечисляются материалы, узлы, детали) _____

5. Мероприятия по выбытию – **объекты подлежат** _____

_____(разборке, демонтажу, уничтожению, утилизации, утилизации через специализированную организацию как опасный отход и т.д.)

Основное средство до момента утилизации складывается, отразить в бухгалтерском учете на забалансовом счете.

(разборке, демонтажу, уничтожению, утилизации, утилизации через специализированную организацию)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

(наименование учреждения)

Протокол № ____
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов
при списании задолженности

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка заседания:
Рассмотрение вопроса о списании задолженности

(наименование контрагента, сумма задолженности, установленный срок погашения)

Слушали:

Рассмотрели:

- Инвентаризационную опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) № _____ от _____;
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835) № _____ от _____;
- Документы, подтверждающие ведение работы по взысканию задолженности (*выбрать нужное*):

- акты сверки _____;
(наименование контрагента, реквизиты документа)

- письма с уведомлением о необходимости погашения задолженности;

(реквизиты документов)

- претензии о погашении задолженности _____;
(реквизиты документов)

- подготовленные и направленные в суд исковые заявления, судебные решения;

- иные документы: _____;
(наименование документа, его реквизиты)

- Документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию (принадлежности) (*выбрать нужное*):

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт

- объявления его умершим _____;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина или гражданина, являвшегося ИП _____;

- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) _____;

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации, об исключении организации из указанного реестра по решению

- регистрирующего органа _____;
- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности _____;
 - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства _____;
 - судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве _____;
 - постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания _____;
 - иные документы: _____;

Постановили:

Признать задолженность (выбрать нужное):

- **сомнительной:** не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива, по которой отсутствует уверенность в будущем поступлении экономических выгод в виде притока денежных средств или повышении полезного потенциала путем обмена на другие активы и погашения принятых обязательств;
 - **безнадежной к взысканию** (ст.47.2 БК РФ) по причине:
-

Задолженность подлежит (выбрать нужное):

- списанию с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность»;
- списанию с балансового учета без отражения на счете 04 «Сомнительная задолженность».

Голосовали: «ЗА» - _____

«Против»- _____

12.16.3. Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(наименование учреждения)

Акт № _____

проведения мероприятий по выбытию основного средства от «_» _____ 20__ г.

В соответствии с решением комиссии по поступлению и выбытию активов, отраженного в акте на списание основного средства № _____ от «_» _____ 20__ г.

Объект основных средств

_____ (наименование, инв. №)

_____ как опасный отход (указать также реквизиты договора со специализированной организацией инакладной на передачу отходов))

При разборке (демонтаже) получены следующие узлы, детали, материалы:

_____ (название, количество, ед. измерения)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

(наименование учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы
руководителя)

АКТ

приемки бланков строгой отчетности

"__" "__" 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная _____ от "__" "__" 20__ г.

(распорядительный акт руководителя) № _____, произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности, полученных от _____, согласно счету от "__" "__" 20__ г. № _____ и накладной от "__" "__" 20__ г. № _____.

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки _____.

2. Наличие документов строгой отчетности:

- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;

- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

- внеплановые проверки - по распоряжению руководителя (если стало известно о возможных нарушениях).

2.7. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

2.8. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;
- период проверки;
- дата утверждения акта;
- лица, проводившие проверку;
- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;
- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;
- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;
- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель.

2.9. Итоги внутреннего контроля фиксируются в журнале учета результатов внутреннего контроля, составленном по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Корректность занесенных в журнал данных обеспечивают должностные лица, назначаемые руководителем.

2.10. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на руководителя.

3. Оценка состояния системы внутреннего контроля

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений (за-

местители руководителей структурных подразделений). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

3.2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением связанных с контролем процедур.

3.3. В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.

3.4. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- в журнале учета результатов внутреннего контроля;
- отчетах о результатах внутреннего контроля.

3.5. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур, и до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются на утверждение руководителю.

3.6. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;
- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);
- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;
- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля
УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, фамилия, инициалы)

План (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля на (год, квартал, месяц, иной период)

№ п/п	Тема проверки	Проверяемый период	Период проведения проверки	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля

Журнал учета результатов внутреннего контроля за (год, квартал, месяц, иной период)

№ п/п	Тема проверки (с указанием периода проверки)	Причина проведения проверки (плановая/внеплановая)	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки	Перечень выявленных нарушений (недостатков)	Сведения о причинах возникновения нарушений (недостатков), лицах их допустивших	Предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков)	Отметка об устранении

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;
- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 СГС "Концептуальные основы".

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительный акт о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-22) подлежит регистрации в журнале учета контроля за выполнением распоряжений о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-23).

В распорядительном акте о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-22) указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- даты начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на "(дата)". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.9. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.10. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

1.11. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

2. Основания, сроки, порядок и особенности проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризации подлежат следующие активы и обязательства:

нефинансовые активы:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- непроизведенные активы;
- материальные запасы
- иные объекты нефинансовых активов;

незавершенное строительство;

незавершенное производство;

имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения;

наличные денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности;

финансовые активы и обязательства по объектам учета:

- расчеты с дебиторами и кредиторами;
- расчеты по выданным авансам;
- расчеты с подотчетными лицами;
- расчеты по платежам в бюджеты;
- расчеты по доходам и расходам;
- расчет резервов предстоящих расходов;

санкционирование расходов.

2.2. Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности один раз в год (по состоянию на 1 января), кроме инвентаризации активов и обязательств, которая проводилась не ранее 1 октября отчетного года;

при смене лиц, ответственных за сохранность, использование, эксплуатацию имущества, в том числе материально ответственных лиц (далее - ответственные лица), на день приемки-передачи дел;

при установлении фактов хищения или злоупотребления, а также порчи имущества;

при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, на хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;

- при передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду.

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Инвентаризация библиотечных фондов проводится в следующие сроки:

фонд редких и ценных книг - один раз в 5 лет;

фонды библиотек - один раз в 5 лет;

2.4. Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней и содержащих их материальных ценностей, в том числе содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании, растворах, вооружении, военной и специальной технике, находящихся в эксплуатации и размещенных в местах хранения (включая снятые с эксплуатации), а также содержащихся в ломе и отходах, предназначенных для аффинажа, проводится один раз в год (по состоянию на 1 января).

2.5. Оформление результатов инвентаризации применяются инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по тем объектам, по которым отсутствуют в приказе 52н, применяются следующие унифицированные формы:

инвентаризационная опись ценных бумаг (форма по ОКУД 0504081) - при инвентаризации ценных бумаг, финансовых вложений в ценные бумаги;

инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (форма по ОКУД 0504082) - при инвентаризации остатков денежных средств на счетах, открытых в органах Федерального казначейства, подразделениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях;

инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (форма по ОКУД 0504083) - при инвентаризации задолженности по бюджетным ссудам, кредитам и займам;

инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (форма по ОКУД 0504086) - при инвентаризации бланков строгой отчетности и денежных документов;

инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504087) - при инвентаризации объектов нефинансовых активов;

инвентаризационная опись наличных денежных средств (форма по ОКУД 0504088) - при инвентаризации наличных денег в кассе;

инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 0504089) - при инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;

инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (форма по ОКУД 0504091) - при инвентаризации воинской частью - администратором доходов расчетов по доходам (доходным поступлениям);

акт ревизии наличных денежных средств, ценных бумаг и других ценностей, хранящихся в кассе (форма по ОКУД 6002604), - при инвентаризации наличных денежных средств, ценных бумаг и других ценностей, хранящихся в кассе;

акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них (форма по ОКУД 0317008) - при инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них во всех местах хранения и непосредственно в производстве;

инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях (форма по ОКУД 0317009), - при инвентаризации драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах, специальной технике и других объектах нефинансовых активов, а также в ломе и отходах, содержащих драгоценные металлы от списанных и разобранных блоков, узлов, деталей и других изделий.

В унифицированные формы могут быть включены дополнительные реквизиты. Исключение обязательных реквизитов из унифицированных форм не допускается.

3. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

3.1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;
- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

3.3. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

3.4. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

3.5. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

- оказывать содействие в проведении инвентаризации;

- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

3.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

4. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

4.1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;

- имущество, учтенное на забалансовых счетах;

- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

5.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

5.2. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

5.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;

Утверждаю

В сумме _____ рублей

на срок** _____

(прописью срок использования ден. средств, выданных подотчет)

(должность, подпись, ФИО руководителя)

Директору _____

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

(должность, ФИО сотрудника)

Заявление о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать под отчет денежные средства в сумме _____ рублей
на срок до «___» _____ 20___ г.

Цель расходов _____

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____ открытый в банке, БИК банка
или выдать наличными _____ (прописать «ДА», в случае выдачи через кассу учреждения).

Наименование расходов	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	КФО	КВР	КОСГУ
1	2	3	4			
Итого:	X	X				

В случае истребования аванса на командировочные расходы указать также следующие данные:

На основании приказа о командировании N _____ от _____ на срок с

«___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

(Подпись, ФИО подотчетного лица)

«___» _____ 20___ г.

Согласовано наличие указанных расходов в Плане ФХД/ Смете:

(должность лица, выполняющего обязанности экономиста, ФИО, подпись)

** (10 рабочих дней для хозяйственных расходов и иных расходов; 3 рабочих дня после возвращения из командировки – для командировочных расходов)

Утверждаю

В сумме _____ рублей

на срок _____

(прописью срок использования ден. документов – 30 календарных дней)

(должность, подпись, ФИО руководителя)

Директору _____

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

(должность, ФИО сотрудника)

Заявление о выдаче денежных документов под отчет

Прошу выдать под отчет денежные документы _____ в

(указать наименование и количество ден. документов)

сумме _____ рублей на срок до « _____ » _____ 20 ____ г.

Цель расходов _____

Наименование расходов	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	КФО	КВР	КОСГУ
1	2	3	4			
Итого:	X	X				

(Подпись, ФИО подотчетного лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано наличие указанных расходов в Плане ФХД/ Смете:

(должность лица, выполняющего обязанности экономиста, ФИО, подпись)

Утверждаю

В сумме _____ рублей

на срок** _____

(прописью срок использования ден. средств, выданных подотчет)

(должность, подпись, ФИО руководителя)

Директору _____

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

(должность, ФИО сотрудника)

Заявление о возмещении расходов подотчетному лицу

Прошу возместить денежные средства в сумме _____ рублей на основании Авансового отчета от «_____» _____ 20__ г. № _____

Цель расходов _____

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый в банке _____,

БИК банка _____ или выдать

наличными _____ (прописать «ДА», в случае выдачи через кассу учреждения).

Наименование расходов	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	КФО	КВР	КОСГУ
1	2	3	4			
Итого:	X	X				

(Подпись, ФИО подотчетного лица)

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано наличие указанных расходов в Плане ФХД/ Смете:

(должность лица, выполняющего обязанности экономиста, ФИО, подпись)

** (10 рабочих дней для хозяйственных расходов и иных расходов; 3 рабочих дня после возвращения из командировки – для командировочных расходов)

Образец маршрутного листа

(наименование учреждения)

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя, подпись, Ф.И.О.)

Маршрутный лист

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

N п/п	Дата	Время	Маршрут	Стоимость Проезда, руб.	Цель поездки	ФИО сотрудника	Подпись
ИТОГО:							

Проездные билеты прилагаются

(наименование учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 202__ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____ от «__» _____ 202__ г.

по ремонту _____
(наименование объекта)

Условия производства работ: _____

№п\п	Дата	Причина дефекта	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во

СМЕТА НА РЕМОНТ _____
(наименование объекта)

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость

Комиссия в составе:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

«__» _____ 202__ г.

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
Авансовый отчет (0504505)	1 экз.	Бухгалтер по материальным запасам	Подотчетное лицо	Не позднее 3 дня после окончания срока	Бухгалтер по материальным запасам	В день сдачи отчета	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт замены моторного масла	2 экз.	Бухгалтер по материальным запасам	Комиссия, согласно приказу, МОЛ	На следующий день после замены	Бухгалтер по материальным запасам	По мере поступления	Гл. механик	Бухгалтерия	
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (0504103)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере выполнения ремонта	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
Акт о результатах инвентаризации (0504835)	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списание объектов нефинансовых активов (ф.0504104)	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Генеральный директор Комиссия, согласно приказу,	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списание транспортного средства (ф.0504105)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия, согласно приказу,	ежедневно	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании материальных запасов (0504230)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учре-	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учре-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
транспортных средств) (0504104)				дителем		дителем			
Акт о списании транспортного средства (0504105)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (0504220)	1 экз.	Бухгалтерия	Комиссия по нефинансовым активам	По мере приема ценностей	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт разуконплектации объектов основных средств	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере приема ценностей	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт списание материальных ценностей ф.0504143	2 экз.	Бухгалтер по материальным запасам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере проведения операций	Бухгалтер по материальным запасам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт списании материалов ф.0504230	1 экз.	Бухгалтер по материальным запасам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере проведения операций	Бухгалтер по материальным запасам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт списания БСО ф.0504816	2 экз.	Бухгалтер по материальным запасам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере проведения операций	Бухгалтер по материальным за-	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
			вам		пасам				
Акт установки запасных частей	2 экз.	Бухгалтер по материальным запасам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере проведения операций	Бухгалтер по материальным запасам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акты выполненных работ, оказанных услуг	1 экз.	Бухгалтерия	Генеральный директор	По мере выполненных работ	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней с даты подписания руководителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Безвозмездное получение ОС: - договор добровольного пожертвования; - акт приема передачи имущества.	2 экз.	бухгалтер	Генеральный директор	По мере поступления	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней с даты подписания руководителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость расходов по результатам инвентаризации (0504092)	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Выписка с лицевого счета с приложением п/п	1 экз.	бухгалтер	Бухгалтерия	-	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Главная книга (0504072)	1 экз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Ежегодно до 15 янва-	Бухгалтерия	Ежегодно до 15 янва-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
График работы	2 экз.	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров Председатель профкома Зав. отделениями	1-го числа каждого месяца	Планово-экономический отдел	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	5 лет (после проведения ревизии)
Дефектная ведомость замены запасных частей и ГСМ	2 экз.	Главный механик	Генеральный директор Комиссия, согласно приказу, МОЛ	на следующий день после замены	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный механик	Бухгалтерия	
Дефектная ведомость на текущий ремонт	2 экз.	Главный механик	Генеральный директор Главный механик МОЛ	на следующий день после ремонта	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный механик	Бухгалтерия	
Договор на оказание услуг по организации лечебного питания.	2 экз.	Юрист	Генеральный директор	после подписания договора	Бухгалтерия	По мере поступления	Юрист	Бухгалтерия	
Договор на получение про-	2 экз.	Юрист	Генеральный дирек-	после под-	Бухгалте-	По мере по-	Юрист	Бухгал-	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
дуктов питания.			тор	говора					
Договор об оказании платных услуг.	2 экз.	Юрист	Генеральный директор	после подписания	Бухгалтерия	По мере поступления	Юрист Регистратор	Бухгалтерия	
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с поставщиками (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца,	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца,	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
				следующего за отчетным		следующего за отчетным			
Журнал операций с безналичными денежными средствами (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал по прочим операциям (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации обязательств (0504064)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за	Бухгалтерия	По мере выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
(031003)				ющего за отчетным					
Журнал учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (0504062)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (0504425)	1 экз.	Бухгалтер по зарплате	Бухгалтер по зарплате	В день увольнения	Бухгалтер по зарплате	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на возврат (0531803)	1 экз.	Бухгалтер-Кассир	Бухгалтерия	При инкассации денег	Бухгалтер	При инкассации денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на кассовый расход (0531801)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере оплаты	Бухгалтер	По мере оплаты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на кассовый расход (сокращенная) (0531851)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере оплаты	Бухгалтер	По мере оплаты	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на получение налич-	1 экз.	Бухгалтер-Кассир	Бухгалтерия	По мере получения	Бухгалтер	По мере получения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
ных денег (0531802)				наличных денег		наличных денег			
Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (0531844)	1 экз.	Бухгалтер-Кассир	Бухгалтерия	По мере перечисления наличных денег	Бухгалтер	По мере перечисления наличных денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (0504082)	1 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись БСО (ф.0504086)	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (0504087)	1 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись наличных де-	1 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентари-	Бухгалтерия	По мере проведения инвентари-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
нежных средств (0504088)				зации		зации			
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	1 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарная карточка группового учета основных средств (0504032)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарный список нефинансовых активов (0504034)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка количественно-суммового учета	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтерия	По мере поступления	Бухгалтер по основным сред-	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
та материальных ценностей (0404041)					ствам				
Карточка учета средств и расчетов (0504051)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Кассовая книга (0504514)	1 экз.	Бухгалтер-кассир	Бухгалтер-кассир	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Локальный сметный расчет	2 экз.	бухгалтер	Главный механик, МОЛ	На следующий день после ремонта	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный механик	Бухгалтерия	
Меню требование на выдачу продуктов питания ф.0504202	2 экз.	бухгалтер	Диет. сестра	Ежедневно	Бухгалтерия	По мере поступления	Диет. сестра	Бухгалтерия	
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (0504102)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Главная медсестра Зав. складом Бухгалтер МОЛ	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Оборотная ве-	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалте-	Ежегодно	Главный	Бухгал-	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
домость по нефинансовым активам (0504035)					рия		бухгалтер	терия	
Оборотная ведомость (0504036)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Опись инвентарных карточек по учету основных средств (0504033)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Отчет кассира	1 экз.	Бухгалтер-кассир	Бухгалтер-кассир	По мере выписки	Бухгалтер-кассир	По мере выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приказ о командировке	2 экз.	Кадры	Кадры	Не позднее 3-х дней до начала командировки	Бухгалтерия	По мере необходимости	Кадры	Бухгалтерия	
Приказ о принятии (увольнении)	1 экз.	Кадры	Кадры	В день принятия (увольнения)	Бухгалтерия	По мере необходимости	Кадры	Бухгалтерия	
Приходный кассовый ордер	1 экз.	Бухгалтер-кассир	Бухгалтер-кассир	По мере выписки	Бухгалтер-кассир	По мере выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
(0310001)									
Приходный ордер на БСО ф.0504207	1 экз.	Бухгалтер-кассир	Бухгалтер-кассир	По мере выписки	Бухгалтер-кассир	По мере выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (0504207)	1 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Начальник отдела режима и хоз. обеспечения	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Путевой лист ф. № 6 (спец) Утв. Постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78	1 экз.	Механик	Водитель	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1 экз.	Бухгалтер-кассир	Бухгалтер-кассир	По мере выписки	Бухгалтер-кассир	По мере выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расчетная ведомость (0504402)	1 экз.	Бухгалтер по зарплате	Бухгалтер по зарплате	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по зарплате	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
Расчетно-платежная ведомость (0504401)	1 экз.	Бухгалтер по зарплате	Бухгалтер по зарплате	По мере перечисления средств	Бухгалтер по зарплате	По мере перечисления средств	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Справка (0504833)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтерия	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Табель учета использованного рабочего времени и расчета заработной платы (0504421)	1 экз.	Кадры	Начальники отделов	2 раза в месяц	Бухгалтерия	2 раза в месяц:	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Товарная накладная (0330212)	2 экз.	Бухгалтерия	Зав. складом Зав. складом Главная медсестра, Зав. аптекой, лаборатории МОЛ	ежедневно			Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Требование накладная (0504204)	2 экз.	бухгалтер	Диет. Сестра Зам. по мед.	ежедневно	Бухгалтерия	ежедневно	Диет. сестра	Бухгалтерия	

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
			части Зав. аптекой МОЛ						
Штатное расписание	1 экз.	Начальник отдела кадров	Зам. Генеральный директор по кадрам	Ежегодно	Кадры	Ежегодно	Начальник отдела кадров	Кадры	

Перечень связанных сторон
на 1 января 20__ г.

N п/п	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной	ИНН связанной стороны	Тип органи- зации	Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связан- ных сторон)	Дата включения (ис- ключения) в перечень связанных сторон
1	2	3	4	5	6

Унифицированные формы регистров учета с дополнительными реквизитами

АКТ № _____

приемки законченного строительством объекта

“ _____ ” _____ ГОД

Организация _____

Форма по ОКУД
Дата составления
по ОКПО

Код
0322003

Код вида операции	Код			
	строительной организации	участка	объекта	

Заказчик в лице _____, с одной стороны и исполнитель работ
(должность, фамилия, имя, отчество)
(генеральный подрядчик, подрядчик) в лице _____ с другой стороны,
(должность, фамилия, имя, отчество)

руководствуясь Временным положением о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке
(наименование объекта и вид строительства)

расположенные по адресу

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным
(наименование

органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

(наименование

организации и ее реквизиты)

ВЫПОЛНИВШИМ

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями

(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы

(наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена

(наименование органа, утвердившего (перутвердившего)

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

год № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ

(месяц, год)

Окончание работ

(месяц, год)

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. _____ коп.
 том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. _____ коп.
 в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении _____ (в соответствии с приложением 2 Временного положения).

15. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке "под ключ", при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель работ
 (генеральный подрядчик,
 подрядчик)

Заказчик

Примечание. В случаях, когда функции заказчика и исполнителя работ – подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется инвестором.

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;
- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;
- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;
- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

1.2. Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность.

1.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;
- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;
- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

1.4. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;
- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);
- распорядительные акты руководителя (приказы, распоряжения);
- первичные учетные документы и регистры учета;
- хозяйственные операции, отраженные в учете;
- отчетность;
- иные объекты по распоряжению руководителя.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

2.3. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;

- контроль за принятием обязательств;

- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

- проверка проектов распорядительных актов руководителя (приказов, распоряжений);

- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

2.4. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;

- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

2.5. Последующий контроль осуществляется Отделом внутреннего контроля:

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;

- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;

- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;

- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

5.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

5.5. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издаётся приказ о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала, и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе, о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание и отчет о его выполнении;

- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы.

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение к Порядку передачи документов бухгалтерского учета и дел

_____ (наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

_____ (место подписания акта)

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (должность, Ф.И.О.) - сдающий документы и дела,

_____ (должность, Ф.И.О.) - принимающий документы и дела,

члены комиссии, созданной (вид документа – приказ, распоряжение и т.п.) _____ (должность
руководителя) от _____ № _____

_____ (должность, Ф.И.О.) - председатель комиссии,

_____ (должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

_____ (должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ (долж-
ность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что

_____ (должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

_____ (должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения).

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

6. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

Передающим лицом даны следующие пояснения:

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

Приложения к акту:

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Принял:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

_____ (должность председателя комиссии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20____ г.

М.П.

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- Указание № 3210-У;
- Инструкция № 157н;
- Приказ Минфина России № 52н;
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

2.2. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном распорядительным актом руководителя.

2.3. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

2.4. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.5. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.

2.6. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.

2.7. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.8. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием назначения аванса, расчета (обоснования) его размера и срока, на который он выдается. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.9. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо проставляет отметку о наличии (отсутствии) на текущую дату задолженности по ранее выданным авансам. При наличии за работником задолженности указываются ее сумма и срок отчета по выданному авансу, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении делается отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и проставлением подписи уполномоченного лица.

2.10. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем сумму выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.11. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления отчета.

2.12. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.13. В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами

3.1. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Отчет по расходам на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее двух рабочих дней после окончания срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Отчет по командировочным расходам представляется работником в срок, установленный руководителем, но не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

3.4. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.5. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

3.6. Проверенный отчет утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

3.7. Проверка и утверждение авансового отчета осуществляются в течение двух рабочих дней после представления отчета подотчетным лицом.

3.8. Суммы превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение двух рабочих дней перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

3.9. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем отчета.

3.10. Если работник в установленный срок не представил отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.11. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Приложение к Порядку выдачи под отчет денежных средств

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

от

(должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет денежные средства в размере

_____ руб.

на _____ (указать назначение аванса)

Расчет (обоснование) суммы аванса:

на срок до "___" _____ 20___ г.
"___" _____ 20___ г.

(подпись работника)

Отметка о наличии задолженности работника по ранее полученным авансам

Задолженность (имеется/отсутствует)

Сумма задолженности (при наличии) _____ руб.

Срок отчета по выданному авансу "___" _____ 20___ г.

(должность) / (подпись) / (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20___ г.

Решение руководителя о выдаче денежных средств под отчет

Выдать _____ руб.

на срок до "___" _____ 20___ г.

(подпись) / (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20___ г.

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов (документов, оформленных в бумажном виде), составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

2.1. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя.

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" на основании письменного заявления получателя.

2.3. В заявлении о выдаче денежных документов под отчет получатель указывает наименование, количество и назначение денежных документов. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.4. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо делает отметку о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются наименования и количество денежных документов, за которые работник не отчитался, а также срок отчета по ним, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении проставляется отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и подписи уполномоченного лица.

2.5. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем наименования, количество, сумму выдаваемых под отчет работнику денежных документов, срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.6. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления отчета.

2.7. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Отчет представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.4. Проверенный отчет утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

3.5. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

3.6. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем отчета.

3.7. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок отчет или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Приложение к Порядку выдачи под отчет денежных документов

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя)

от

_____ (должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

о выдаче денежных документов под отчет

Прошу выдать мне под отчет денежные документы _____ (указать наименование)

в количестве _____ на _____ (указать цель)

на срок до "___" _____ 20___ г.

"___" _____ 20___ г. _____ (подпись работника)

<p>Отметка о наличии задолженности по ранее полученным денежным документам</p> <p>Задолженность (имеется/отсутствует)</p> <p>При наличии задолженности указать документы (наименование/количество)</p> <p>Срок отчета "___" _____ 20___ г.</p> <p>_____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>"___" _____ 20___ г.</p>	<p>Решение руководителя о выдаче денежных документов под отчет</p> <p>Выдать</p> <p>в количестве _____ шт.</p> <p>_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>"___" _____ 20___ г.</p>
--	--

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

2. Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном отдельным распорядительным актом руководителя.

3. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

4. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении к настоящему Порядку.

5. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

6. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

7. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

8. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

Наименование и код формы	Количество бланков (единиц)		№ формы	Серия	Излишки (единиц)	Недостачи (единиц)	Брак (единиц)	На общую сумму, руб.
	по накладной	фактическое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи членов комиссии:

Председатель (должность) / (подпись) / (расшифровка)

Члены комиссии: (должность) / (подпись) / (расшифровка)

 (должность) / (подпись) / (расшифровка)

 (должность) / (подпись) / (расшифровка)

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на ответственное хранение и оприходовал в (наименование документа)

№ " " 20 г.

 (должность) / (фамилия, инициалы) / (подпись)

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
- резерв по убыточным договорным обязательствам.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого (указать расчетный период) .

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднего дневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СДЗ}_n),$$

где K_n - количество неиспользованных n -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

$СДЗ_n$ - средний дневной заработок n-го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков \times С,

где С - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

3. Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы

3.1. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

3.2. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;
- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

3.3. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

3.4. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

3.5. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

3.6. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом.

3.7. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

4. Резерв для оплаты возникающих претензий и исков

4.1. Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков в следующем порядке:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;

- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления о принятии иска к судебному производству.

4.2. Размер резерва по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

4.3. В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов текущего периода.

4.4. В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению претензий, рисков признается расходами текущего периода.

5. Резерв по убыточным договорным обязательствам

5.1. Резерв по убыточным договорным обязательствам создается, если одновременно выполняются следующие условия:

- по независящим от субъекта учета причинам изменились условия исполнения договора;
- дальнейшее исполнение договора приведет к убыткам.

По договорам, исполнение которых субъект учета вправе прекратить в одностороннем порядке без санкций, превышающих полученные экономические выгоды от исполнения договора, резерв по убыточным договорным обязательствам не создается.

5.2. Необходимость формирования резерва подтверждается составленным субъектом учета финансово-экономическим обоснованием. В нем должна содержаться информация об экономических выгодах, планируемых к получению от исполнения договора, и о расходах на исполнение обязательств по договору, цена которого была самостоятельно установлена субъектом учета исходя из условий безубыточности и самостоятельного покрытия расходов. При превышении расходов над экономическими выгодами в обосновании фиксируется факт убыточности дальнейшего исполнения договора.

5.3. На основании финансово-экономического обоснования решение о создании резерва принимается комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и о его сумме оформляется протоколом.

5.4. Резерв признается на дату подтверждения финансово-экономическим обоснованием убыточности дальнейшего исполнения договора.

5.5. Размер резерва по убыточным договорным обязательствам признается в сумме разницы между ожидаемыми затратами на исполнение договора и экономическими выгодами от его исполнения.

5.6. За счет суммы созданного резерва осуществляется признание затрат по договорам, в целях исполнения которых создавался резерв, до тех пор, пока сумма резерва не будет израсходована в полном объеме.

Затраты, превышающие величину созданного резерва, относятся за счет расходов текущего финансового года.

5.7. Если по истечении срока договора имеется неизрасходованная сумма резерва, то эта сумма подлежит отнесению на уменьшение расходов текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку формирования и использования резервов предстоящих расходов

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

Исполнитель __ (должность) __ (подпись) (____ (расшифровка) ____)

" ____ " _____ 20__ г.

Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.

3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя (приказ, распоряжение и др.).

4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками учреждения, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).

9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки" информация не отражается.

10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки";

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового счета 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки".

Приложение
к Порядку оформления документов о вручении
ценных подарков (сувенирной продукции)
и их учета

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

" ____ " _____ 20 ____ г.

№

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы) _____,

назначенная _____ (наименование распорядительного акта руководителя)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

составила настоящий акт о том, что на основании

_____ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):



Ф.И.О. награждаемого	Должность *	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного **
Итого	х	х		х		х

* Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

** Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму _____ (сумма прописью) _____ руб.

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель Комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Рабочий план счетов

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Нежилые помещения (здания и сооруже-ния) - недвижимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помеще-ний (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помеще-ний (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - не-движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестицион-	Согласно п.	0	1	0	1	1	3	3	1	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	1.28 УП БУ									
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
имущество учреждения										
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	4	4	1	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	6	4	1	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
- особо ценного движимого имуще- ства учреждения										
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих ос- новных средств - особо ценного дви- жимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих ос- новных средств - особо ценного дви- жимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и со- оружения) - иное движимое имуще- ство учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых по-	Согласно п.	0	1	0	1	3	2	3	1	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
мещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учре- ждения	1.28 УП БУ									
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учрежде- ния	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестицион- ной недвижимости - иного движимо- го имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестици- онной недвижимости - иного движи- мого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	3	4	1	0
Машины и оборудование - иное дви- жимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Увеличение стоимости машин и обо- рудования - иного движимого иму- щества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное дви- жимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспорт- ных средств - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хо- зяйственный - иное движимое иму- щество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	6	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы - иное дви- жимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологиче- ских ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологиче- ских ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	8	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Увеличение стоимости прочих ос- новных средств - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих ос- новных средств - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Нематериальные активы - особо цен- ное движимое имущество учрежде- ния	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	0	0	0	0
Научные исследования (научно- исследовательские разработки) - осо- бо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	N	0	0	0
Увеличение стоимости научных ис- следований (научно- исследовательских разработок) - осо- бо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	N	3	2	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	R	0	0	0
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	I	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
имущество учреждения в виде										
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	2	D	4	2	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
- особо ценного движимого имуще- ства учреждения										
Нематериальные активы - иное дви- жимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Научные исследования (научно- исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	N	0	0	0
Увеличение стоимости научных ис- следований (научно- исследовательских разработок) - ино- го движимого имущества учрежде- ния	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	N	3	2	0
Уменьшение стоимости научных ис- следований (научно- исследовательских разработок) - ино- го движимого имущества учрежде- ния	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и техноло-	Согласно п.	0	1	0	2	3	R	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
гические разработки - иное движимое имущество учреждения	1.28 УП БУ									
Увеличение стоимости опытно- конструкторских и технологических разработок - иного движимого иму- щества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно- конструкторских и технологических разработок - иного движимого иму- щества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программно- го обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	D	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
имущество учреждения										
Увеличение стоимости иных объек- тов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объек- тов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	2	3	D	4	2	0
Непроизведенные активы - недвижи- мое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - не- движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - не- движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	3	1	1	4	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Амортизация недвижимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимо- го имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зда- ний и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной не- движимости - недвижимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недви- жимости - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	1	3	4	1	1
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	1	5	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования -	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	4	4	1	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
особо ценного движимого имущества учреждения										
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	6	4	1	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	N	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	R	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
разработок - особо ценного движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	I	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	I	4	2	1
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	D	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
учреждения										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	2	D	4	2	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	3	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	5	4	1	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	N	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации	Согласно п.	0	1	0	4	3	I	4	2	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
тизации стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	1.28 УП БУ									
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	3	D	4	2	1
Амортизация прав пользования активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	1	4	5	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Амортизация прав пользования не- жилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания нежилыми помещениями (зда- ниями и сооружениями) за счет амортизации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	2	4	5	1
Амортизация прав пользования ма- шинами и оборудованием	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания машинами и оборудованием за счет амортизации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	4	4	5	1
Амортизация прав пользования транспортными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания транспортными средствами за счет амортизации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	5	4	5	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Амортизация прав пользования ин- вентарем производственным и хозяй- ственным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортиза- ции	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	6	4	5	1
Амортизация прав пользования био- логическими ресурсами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания биологическими ресурсами за счет амортизации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	7	4	5	1
Амортизация прав пользования про- чими основными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания прочими основными средства- ми за счет амортизации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	8	4	5	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Амортизация прав пользования не- произведенными активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания произведенными активами за счет амортизации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	4	9	4	5	1
Амортизация прав пользования неис- ключительными правами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно- исследовательскими разработками)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания научными исследованиями (научно-исследовательскими разра- ботками)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	N	4	5	2
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и техно- логическими разработками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	R	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	R	4	5	2
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	I	4	5	2
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	4	6	D	4	5	2
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	1	4	4	0
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - особо движимого имуще-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	2	4	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ства учреждения										
Горюче-смазочные материалы - осо- бо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче- смазочных материалов - особо цен- ного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче- смазочных материалов - особо цен- ного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	3	4	4	0
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движи- мого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	4	3	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	6	3	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	2	7	4	4	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных	Согласно п.	0	1	0	5	3	1	3	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ных препаратов и медицинских мате- риалов - иное движимого имущества учреждения	1.28 УП БУ									
Уменьшение стоимости лекарствен- ных препаратов и медицинских мате- риалов - иное движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	3	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Увеличение стоимости горюче- смазочных материалов - иного дви- жимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче- смазочных материалов - иного дви- жимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого иму- щества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строитель- ных материалов - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого ин-	Согласно п.	0	1	0	5	3	5	3	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
вендаря - иного движимого имуще- ства учреждения	1.28 УП БУ									
Уменьшение стоимости мягкого ин- вентаря - иного движимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих мате- риальных запасов - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих ма- териальных запасов - иного движи- мого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой про- дукции - иного движимого имуще-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	7	3	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ства учреждения										
Уменьшение стоимости готовой про- дукции - иного движимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - ино- го движимого имущества учрежде- ния	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимо- сти товаров - иного движимого иму- щества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	3	9	3	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	В	8	0	0	0
Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	В	8	3	4	0
Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	В	8	4	4	0
Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	Г	8	0	0	0
Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	Г	8	3	4	0
Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	5	Г	8	4	4	0
Вложения в недвижимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	1	1	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные	Согласно п.	0	1	0	6	2	1	3	1	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
средства - особо ценное движимое имущество	1.28 УП БУ									
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	N	3	2	0
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские	Согласно п.	0	1	0	6	2	R	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
и технологические разработки - осо- бо ценное движимое имущество	1.28 УП БУ									
Увеличение вложений в опытно- конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	R	3	2	0
Уменьшение вложений в опытно- конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	R	4	2	0
Вложения в программное обеспече- ние и базы данных - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программ- ное обеспечение и базы данных -	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	I	4	2	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
особо ценное движимое имущество										
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	D	4	2	0
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	2	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материаль-	Согласно п.	0	1	0	6	2	4	4	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ные запасы - особо ценное движимое имущество	1.28 УП БУ									
Вложения в иное движимое имуще- ство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготов- ление	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	И	0	0	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготов- ление	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	И	3	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	N	3	2	0
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	R	3	2	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	R	4	2	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности -	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	D	3	2	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
иное движимое имущество										
Уменьшение вложений в иные объ- екты интеллектуальной собствен- ности - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	D	4	2	0
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведе- нные активы - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведе- нные активы - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материаль- ные запасы - иное движимое имуще- ство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	4	3	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение вложений в материаль- ные запасы - иное движимое имуще- ство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в объекты финансовой аренды	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объ- екты финансовой аренды	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой арен- ды	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой арен- ды	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в права пользования нема- териальными активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в права пользования науч- ными исследованиями (научно-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	N	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
исследовательскими разработками)										
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	N	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	N	4	5	0
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	R	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	R	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	R	4	5	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Вложения в права пользования про- граммным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	I	0	0	0
Увеличение вложений в права поль- зования программным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	I	3	5	0
Уменьшение вложений в права поль- зования программным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	I	4	5	0
Вложения в права пользования ины- ми объектами интеллектуальной соб- ственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	D	0	0	0
Увеличение вложений в права поль- зования иными объектами интеллек- туальной собственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	D	3	5	0
Уменьшение вложений в права поль- зования иными объектами интеллек- туальной собственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	6	6	D	4	5	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	2	0	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	2	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных	Согласно п.	0	1	0	7	2	1	4	1	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	1.28 УП БУ									
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	2	3	4	4	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных	Согласно п.	0	1	0	7	3	1	4	1	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
средств - иного движимого имуще- ства учреждения в пути	1.28 УП БУ									
Материальные запасы - иное движи- мое имущество учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имуще- ства учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материаль- ных запасов - иного движимого иму- щества учреждения в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Себестоимость готовой продукции,	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	6	1	2	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
работ, услуг										
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	7	1	2	0	0
Общехозяйственные расходы	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	0	9	8	1	2	0	0
Права пользования активами	Согласно п.	0	1	1	1	0	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	1.28 УП БУ									
Права пользования нефинансовыми активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помеще- ниями	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользо- вания жилыми помещениями	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	1	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользо- вания жилыми помещениями	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	1	4	5	1
Право пользования нежилыми поме- щениями (зданиями и сооружениями)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользо- вания нежилыми помещениями (зда- ниями и сооружениями)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	2	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользо- вания нежилыми помещениями (зда-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	2	4	5	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ниями и сооружениями)										
Права пользования машинами и обо- рудованием	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользо- вания машинами и оборудованием	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользо- вания машинами и оборудованием	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	4	4	5	1
Права пользования транспортными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользо- вания транспортными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	5	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользо- вания транспортными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	5	4	5	1
Права пользования инвентарем про- изводственным и хозяйственным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	6	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение стоимости прав пользо- вания инвентарем производственным и хозяйственным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользо- вания инвентарем производственным и хозяйственным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	6	4	5	1
Права пользования прочими основ- ными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользо- вания прочими основными средства- ми	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	8	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользо- вания прочими основными средства- ми	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	8	4	5	1
Права пользования произведенны- ми активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости права пользо-	Согласно п.	0	1	1	1	4	9	3	5	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
вания произведенными активами	1.28 УП БУ									
Уменьшение стоимости права пользования произведенными активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	4	9	4	5	1
Права пользования нематериальными активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	0	0	0	0
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	N	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	N	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	N	4	5	0
Права пользования опытно-	Согласно п.	0	1	1	1	6	R	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
конструкторскими и технологиче- скими разработками	1.28 УП БУ									
Увеличение стоимости прав пользо- вания опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	R	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания опытно-конструкторскими и технологическими разработками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	R	4	5	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	I	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользо- вания программным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	I	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания программным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	I	4	5	0
Права пользования иными объектами	Согласно п.	0	1	1	1	6	D	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
интеллектуальной собственности	1.28 УП БУ									
Увеличение стоимости прав пользо- вания иными объектами интеллекту- альной собственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	D	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания иными объектами интеллекту- альной собственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	1	6	D	4	5	0
Обесценение недвижимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимо- го имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной не-	Согласно п.	0	1	1	4	1	3	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
движимости - недвижимого имуще- ства учреждения	1.28 УП БУ									
Уменьшение стоимости инвестици- онной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обес- ценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспорт- ных средств - недвижимого имуще- ства учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение особо ценного движи- мого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо цен- ного движимого имущества учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	5	4	1	2

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	6	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	9	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета						аналитический по КОСГУ	
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	2	9	4	2	2
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	3	4	1	2

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря	Согласно п.	0	1	1	4	3	6	4	1	2

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учре- ждения за счет обеспечения	1.28 УП БУ									
Обесценение биологических ресур- сов - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологиче- ских ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обес- ценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имуще- ства учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих ос- новных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обес- ценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение научных исследований	Согласно п.	0	1	1	4	3	N	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
(научно-исследовательских разрабо- ток) - иного движимого имущества учреждения	1.28 УП БУ									
Уменьшение стоимости научных ис- следований (научно- исследовательских разработок) - ино- го движимого имущества учрежде- ния за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	N	4	2	0
Обесценение опытно- конструкторских и технологических разработок - иного движимого иму- щества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости опытно- конструкторских и технологических разработок - иного имущества учре- ждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	R	4	2	0
Обесценение программного обеспе- чения и баз данных - иного движимо-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	I	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
го имущества учреждения										
Уменьшение стоимости программно- го обеспечения и баз данных - иного имущества учреждения за счет обес- ценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	I	4	2	0
Обесценение иных объектов интел- лектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости иных объек- тов интеллектуальной собственности - иного имущества учреждения за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	3	D	4	2	0
Обесценение прав пользования не- жилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания нежилыми помещениями (зда- ниями и сооружениями) за счет обес-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	2	4	5	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ценения										
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	4	4	5	1
Обесценение прав пользования транспортными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	5	4	5	1
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	6	4	5	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Обесценение прав пользования про- чими основными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания прочими основными средства- ми за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	4	8	4	5	1
Обесценение прав пользования нема- териальными активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение прав пользования науч- ными исследованиями (научно- исследовательскими разработками)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания научными исследованиями (научно-исследовательскими разра- ботками) за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	N	4	5	0
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и техно- логическими разработками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	R	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение стоимости прав пользо- вания опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обеспечения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	R	4	5	0
Обесценение прав пользования про- граммным обеспечением и базами данных	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания программным обеспечением и базами данных за счет обеспечения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	I	4	5	0
Обесценение прав пользования ины- ми объектами интеллектуальной соб- ственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользо- вания иными объектами интеллекту- альной собственности за счет обес- печения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	6	D	4	5	0
Обесценение земли	Согласно п.	0	1	1	4	7	1	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	1.28 УП БУ									
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	7	1	4	3	2
Обесценение прочих произведенных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	7	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	7	3	4	3	2
Резерв под снижение стоимости готовой продукции	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	8	7	0	0	0
Использование резерва под снижение стоимости готовой продукции	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	8	7	4	4	0
Резерв под снижение стоимости товаров	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	8	8	0	0	0
Использование резерва под снижение стоимости товаров	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	1	1	4	8	8	4	4	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	1	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	1	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	1	3	6	1	0
Денежные средства учреждения в	Согласно п.	0	2	0	1	2	3	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
кредитной организации в пути	1.28 УП БУ									
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	2	6	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в	Согласно п.	0	2	0	1	2	7	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
иностранной валюте на счетах в кре- дитной организации	1.28 УП БУ									
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учре- ждения в иностранной валюте со сче- та в кредитной организации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Касса	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учре- ждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учрежде- ния	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в	Согласно п.	0	2	0	1	3	5	5	1	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
каассу учреждения	1.28 УП БУ									
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по доходам от операционной аренды	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по доходам от операционной аренды	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от предоставле- ния неисключительных прав на ре- зультаты интеллектуальной деятель- ности и средств индивидуализации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по доходам от предоставления	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	8	5	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
неисключительных прав на результа- ты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации										
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по доходам от предоставления неисключительных прав на результа- ты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от соб- ственности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по иным доходам от собствен- ности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по иным доходам от собствен- ности	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	1	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Расчеты по условным арендным пла-	Согласно п.	0	2	0	5	3	5	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
тежам	1.28 УП БУ									
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	3	8	6	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по безвозмездным денеж- ным поступлениям текущего харак- тера	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государ- ственного управления	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по поступлениям текущего ха- рактера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государ- ственного управления	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по поступлениям текущего ха- рактера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государ- ственного управления	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сек-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
тора										
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	5	5	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	6	6	6	8

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
государств										
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	8	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	5	8	6	6	9
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен-	Согласно п.	0	2	0	5	6	2	5	6	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	1.28 УП БУ									
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	6	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	6	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	6	4	6	6	3

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
характера от организаций государ- ственного сектора										
Расчеты по поступлениям капиталь- ного характера от иных резидентов (за исключением сектора государ- ственного управления и организаций государственного сектора)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за ис- ключением сектора государственного управления и организаций государ- ственного сектора)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за ис- ключением сектора государственного управления и организаций государ- ственного сектора)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	6	5	6	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с	Согласно п.	0	2	0	5	7	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
материальными запасами	1.28 УП БУ									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	8	9	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	2	5	6	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	2	6	6	7
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в нату-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	4	5	6	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ральной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	1	4	6	6	7
Расчеты по авансам по услугам связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	2	5	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	4	6	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	1	5	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен-	Согласно п.	0	2	0	6	3	3	6	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ности по авансам по приобретению непроизведенных активов	1.28 УП БУ									
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по авансам по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по авансам по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмезд- ным перечислениям текущего харак- тера государственным (муниципаль- ным) учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	1	5	6	2

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
учреждениям										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	2	6	6	3

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	3	6	6	5

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям госу-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	4	6	6	3

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
дарственного сектора на производ- ство										
Расчеты по авансовым безвозмезд- ным перечислениям текущего харак- тера иным нефинансовым организа- циям (за исключением нефинансовых организаций государственного сек- тора (на производство))	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых ор- ганизаций государственного сектора (на производство))	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	5	6	6	4

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
(за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство))										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	6	6	6	6

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	7	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	7	6	6	3

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	8	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	8	6	6	5

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	9	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	9	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	А	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
организаций государственного сектора) на продукцию										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	A	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	A	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	B	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	В	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	4	В	6	6	6
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	5	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	5	2	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	5	2	6	6	8
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолжен-	Согласно п.	0	2	0	6	6	2	6	6	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ности по авансам по пособиям по со- циальной помощи населению в де- нежной форме	1.28 УП БУ									
Расчеты по авансовым безвозмезд- ным перечислениям капитального характера государственным (муни- ципальным) учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмезд- ным перечислениям капитального характера государственным (муни- ципальным) учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	8	1	5	6	2
Расчеты по авансовым безвозмезд- ным перечислениям капитального характера государственным (муни- ципальным) учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	8	1	6	6	2
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физиче- ским лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	6	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	7	6	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	9	5	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	2	5	6	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
денежной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	1	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по	Согласно п.	0	2	0	8	2	6	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
обособленными природными объек- тами										
Уменьшение дебиторской задолжен- ности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование зе- мельными участками и другими обособленными природными объек- тами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Увеличение дебиторской задолжен- ности подотчетных лиц по приобре- тению основных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолжен- ности подотчетных лиц по приобре- тению основных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных акти- вов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен-	Согласно п.	0	2	0	8	3	2	5	6	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ности подотчетных лиц по приобре- тению нематериальных активов	1.28 УП БУ									
Уменьшение дебиторской задолжен- ности подотчетных лиц по приобре- тению нематериальных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных ак- тивов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности подотчетных лиц по приобре- тению произведенных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолжен- ности подотчетных лиц по приобре- тению произведенных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен-	Согласно п.	0	2	0	8	3	4	5	6	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ности подотчетных лиц по приобре- тению материальных запасов	1.28 УП БУ									
Уменьшение дебиторской задолжен- ности подотчетных лиц по приобре- тению материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной по- мощи населению в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение расчетов с подотчетны- ми лицами по оплате пособий по со- циальной помощи населению в де- нежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	6	2	5	6	7
Уменьшение расчетов с подотчетны- ми лицами по оплате пособий по со- циальной помощи населению в де- нежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	6	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	1	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по	Согласно п.	0	2	0	8	9	5	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
оплате других экономических санкций	1.28 УП БУ									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера фи-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	6	6	6	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
зическим лицам										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	8	5	6	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
характера физическим лицам										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Расчеты по доходам от компенсации затрат	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	3	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	3	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	3	6	6	5
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм	Согласно п.	0	2	0	9	4	5	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
принудительного изъятия	1.28 УП БУ									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу основным средствам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен-	Согласно п.	0	2	0	9	7	4	5	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ности по ущербу материальных запав- сов	1.28 УП БУ									
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по ущербу материальных запав- сов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по недостачам денежных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по недостачам денежных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по недостачам денежных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финан- совых активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по недостачам иных финансо-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	2	5	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
вых активов										
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	3	5	6	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	3	6	6	1
Расчеты с прочими дебиторами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты с учредителем	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с учредителем	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	0	6	6	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по НДС по авансам полу- ченным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по НДС по авансам получен- ным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по НДС по авансам получен- ным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по НДС по приобретенным ма- териальным ценностям, работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по НДС по приобретенным ма- териальным ценностям, работам,	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	2	6	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
услугам										
(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	Н	2	0	0	0
(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	Н	2	5	6	0
(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	Н	2	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	Р	2	0	0	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	Р	2	5	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным	Согласно п.	0	2	1	0	Р	2	6	6	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
материальным ценностям, работам, услугам	1.28 УП БУ									
Расчеты по НДС по авансам упла- ченным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолжен- ности по НДС по авансам уплачен- ным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолжен- ности по НДС по авансам уплачен- ным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Расчеты по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен- ности по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задол- женности по заработной плате	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	1	8	3	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	3	8	3	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	1	4	8	3	7
Расчеты по услугам связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	1	8	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Расчеты по транспортным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	4	7	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение кредиторской задол- женности по арендной плате за поль- зование имуществом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по со- держанию имущества	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен- ности по работам, услугам по содер- жанию имущества	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задол- женности по работам, услугам по со- держанию имущества	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен- ности по прочим работам, услугам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задол- женности по прочим работам, услу-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	6	8	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
гам										
Расчеты по страхованию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за поль-	Согласно п.	0	3	0	2	2	9	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
зование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1.28 УП БУ									
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен-	Согласно п.	0	3	0	2	3	1	7	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ности по приобретению основных средств	1.28 УП БУ									
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	3	7	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
денных активов										
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен-	Согласно п.	0	3	0	2	4	1	7	3	2

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	1.28 УП БУ									
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	2	7	3	3

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задол-	Согласно п.	0	3	0	2	4	3	8	3	5

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
женности по безвозмездным пере- числениям текущего характера иным финансовым организациям (за ис- ключением финансовых организаций государственного сектора) на произ- водство	1.28 УП БУ									
Расчеты по безвозмездным перечис- лениям текущего характера нефинан- совым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен- ности по безвозмездным перечисле- ниям текущего характера нефинансо- вым организациям государственного сектора на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	4	7	3	3
Уменьшение кредиторской задол- женности по безвозмездным пере- числениям текущего характера нефин- ансовым организациям государ-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	4	8	3	3

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ственного сектора на производство										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организа-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	5	8	3	4

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ций государственного сектора) на производство										
Расчеты по безвозмездным перечис- лениям текущего характера неком- мерческим организациям и физиче- ским лицам - производителям това- ров, работ и услуг на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен- ности по безвозмездным перечисле- ниям текущего характера некоммер- ческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, ра- бот и услуг на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	6	7	3	6
Уменьшение кредиторской задол- женности по безвозмездным пере- числениям текущего характера не- коммерческим организациям и физи- ческим лицам - производителям то- варов, работ и услуг на производство	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	6	8	3	6

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	7	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	7	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на про-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	8	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
дукцию										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	8	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	8	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	9	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	9	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	9	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	А	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным не-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	А	7	3	4

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
финансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	А	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	В	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммер-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	4	В	7	3	6

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию										
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	2	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен-	Согласно п.	0	3	0	2	6	3	7	3	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	1.28 УП БУ									
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	3	8	3	7
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	4	8	3	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	5	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	5	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен-	Согласно п.	0	3	0	2	6	6	7	3	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	1.28 УП БУ									
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	7	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	6	7	8	3	7
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	7	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен-	Согласно п.	0	3	0	2	7	5	7	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ности по приобретению иных финан- совых активов	1.28 УП БУ									
Уменьшение кредиторской задол- женности по приобретению иных финансовых активов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечис- лениям капитального характера орга- низациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечис- лениям капитального характера госу- дарственным (муниципальным) учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен- ности по безвозмездным перечисле- ниям капитального характера госу- дарственным (муниципальным) бюджетным и автономным учрежде- ниям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	8	1	7	3	2

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	8	1	8	3	2
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	5	7	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
санкциям										
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	7	7	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	7	8	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	8	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	8	8	3	7
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	9	7	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	2	9	9	8	3	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обя-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	2	7	3	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
зательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством										
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по налогу на прибыль организаций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	3	8	3	1
Расчеты по налогу на добавленную	Согласно п.	0	3	0	3	0	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
стоимость	1.28 УП БУ									
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	4	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на произ-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	6	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
водстве и профессиональных заболе- ваний										
Увеличение кредиторской задолжен- ности по страховым взносам на обя- зательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задол- женности по страховым взносам на обязательное социальное страхова- ние от несчастных случаев на произ- водстве и профессиональных заболе- ваний	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхова- ние в Федеральный ФОМС	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолжен- ности по страховым взносам на обя- зательное медицинское страхование в	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	7	7	3	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Федеральный ФОМС										
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхо-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	9	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
вание										
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	0	9	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задол-	Согласно п.	0	3	0	3	1	0	8	3	1

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
женности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	1.28 УП БУ									
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	1	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество ор-	Согласно п.	0	3	0	3	1	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ганизаций	1.28 УП БУ									
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	1	7	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
временное распоряжение										
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задол-	Согласно п.	0	3	0	4	0	3	8	3	7

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
женности по удержаниям из выплат по оплате труда	1.28 УП БУ									
Внутриведомственные расчеты	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	5	0	0	0
Увеличение расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	5	7	3	0
Уменьшение расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	5	8	3	0
Расчеты с прочими кредиторами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	0	6	8	3	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Иные расчеты года, предшествующе- го отчетному, выявленные по кон- трольным мероприятиям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	6	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выяв- ленных по контрольным мероприя- тиям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	6	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выяв- ленных по контрольным мероприя- тиям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	6	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет, выяв- ленные по контрольным мероприяти- ям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	7	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	7	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых	Согласно п.	0	3	0	4	7	6	8	3	2

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
лет, выявленных по контрольным мероприятиям	1.28 УП БУ									
Иные расчеты года, предшествующе- го отчетному, выявленные в отчет- ном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	8	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	8	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет, выяв- ленные в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	9	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	3	0	4	9	6	8	3	2
Доходы экономического субъекта	Согласно п.	0	4	0	1	1	0	1	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	1.28 УП БУ									
Доходы финансового года, предше- ствующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным меро- приятиям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы финансового года, предше- ствующего отчетному, выявленные в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы экономического субъекта	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предше- ствующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	2	6	2	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <1>	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов экономического субъекта	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	4	0	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	4	9	1	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Расходы будущих периодов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	4	0	1	6	0	0	0	0
Санкционирование по текущему фи- нансовому году	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередно- му финансовому году)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очеред- ные годы (за пределами планового периода)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	0	9	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	1	1	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	1	2	0	0	0	0
Обязательства на текущий финансовый год	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового перио-	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	9	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
да)										
Принятые обязательства	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	Согласно п. 1.28 УП БУ	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения	Согласно п.	0	5	0	8	0	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификаци- онный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1.28 УП БУ										

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер сче- та
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношен- ных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30