

Заявление пациента или законного представителя на выдачу медицинских документов или копий, выписок из них

Первому заместителю
генерального директора
Троицкой В.В.

От _____

Ф.И.О. пациента

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан _____ от _____

Период оказания пациенту медицинской помощи _____

Почтовый адрес для направления письменного ответа _____

Номер контактного телефон _____

От _____

Ф.И.О. законного представителя

Зарегистрированного (ой) по адресу _____

Паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан _____ от _____

Период оказания пациенту медицинской помощи _____

Почтовый адрес для направления письменного ответа _____

Номер контактного телефона _____

Заявление

Прошу выдать мне следующие медицинские документы (их копии) или выписки из них:

Способ получения (нужное подчеркнуть):

1. лично в руки;
2. почтой России (заказным письмом с уведомлением);
3. нарочным – законному представителю.

Дата, подпись