

**ПЛАН
ФГБУ «НМИЦ ГЕМАТОЛОГИИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2016-2020 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	<p>Осуществление постоянного контроля об исполнении Порядка в получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.</p> <p>Соблюдение Порядка о сдаче и оценки подарков, их реализации и зачислении полученных средств в доход соответствующего бюджета.</p>	<p>Руководящие работники</p> <p>Бухгалтерия</p> <p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно, в установленные распорядительными документами сроки</p>	<p>Выявить факты нарушения требований законодательства</p>
1.2.	<p>Сообщение достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Предварительное уведомление о наступлении в отдельных управленческих ситуациях конфликта интересов.</p>	<p>Согласно отдельного списка</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством.</p> <p>При возникновении конфликтов интересов.</p>	<p>Выполнение требований нормативных документов.</p> <p>Исключение конфликтов интересов.</p>
1.3.	<p>Формирование и обеспечение функционирования комиссии ФГБУ ГНЦ по соблюдению требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также требований к служебному поведению и</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Рассмотрение и решение вопросов по соблюдению требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>

	урегулированию конфликта интересов			
1.4.	Осуществление сбора и хранения информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников «НМИЦ гематологии», согласно Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утв. приказом МЗ РФ от 25 июня 2014 г. N 320н.	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова Отдел кадров	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.	Выполнение требований законодательства РФ.
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.				
2.1.	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства: - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; - об уведомлении о фактах совершения коррупционных правонарушений; - о сообщении о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими	Отдел кадров Юридический отдел	Постоянно. Информацию о результатах проведенных мероприятий по противодействию коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы, направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Выполнение действующего законодательства РФ.

	<p>официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации. Организовать мероприятие по правовому просвещению;</p> <p>- о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы.</p>		<p>ежеквартально в не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад - до 30 ноября 2020 г.</p>	
2.2.	<p>Организация и принятие мер по предупреждению коррупции сотрудниками ФГБУ ГНЦ, исходя из требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон), в частности:</p> <p>1) определение структурных подразделений ГНЦ и/или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>2) разработка и внедрение в практику трудовых договоров (эффективных контрактов), направленных на обеспечение добросовестной работы коллектива ФГБУ ГНЦ;</p> <p>3) принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников ФГБУ ГНЦ;</p> <p>4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов:</p> <p>- мониторинг реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или)</p>	<p>Заместители Генерального директора</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Отдел кадров</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Бухгалтерия</p>	<p>Постоянно.</p> <p>Информацию о результатах проведенных мероприятий по исполнению подпункта 4 направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно до 30 декабря, итоговый доклад - до 1 октября 2020 г.</p>	<p>При выполнении своих трудовых обязанностей работник ФГБУ ГНЦ должен:</p> <p>– честно исполнять свой врачебный долг, посвятить свои знания и умения предупреждению и лечению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья человека;</p> <p>– быть всегда готовым оказать медицинскую помощь, хранить врачебную тайну, внимательно и заботливо относиться к пациенту, действовать исключительно в его интересах независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;</p> <p>– хранить благодарность и уважение к своим учителям, быть требовательным и справедливым к своим ученикам, способствовать их профессиональному росту;</p>

	<p>урегулированию конфликта интересов и совершенствовать механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>- меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих и работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>			<p>– доброжелательно относиться к коллегам, обращаться к ним за помощью и советом, если этого требуют интересы пациента, и самому никогда не отказывать коллегам в помощи и совете;</p> <p>– постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, беречь и развивать благородные традиции медицины.</p>
2.3.	<p>Подготовка и осуществление мероприятий по повышению прозрачности отношений сотрудников ФГБУ ГНЦ и фармацевтических компаний, особенно иностранных, включая дружественные им компании и организации в части:</p> <p>- запрета на использование скрытых и явных вознаграждений от сторонних организаций и лиц (деньги, услуги, оплата командировок и участия в научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах, в том числе международных, и т.п.);</p> <p>- запрета по предложению Президента РФ возможности лоббирования медицинскими работниками крупных фармкомпаний;</p> <p>- предотвращения конфликта интересов, возникающего в ситуации, при которой у медицинского</p>	<p>Заместитель Генерального директора по научной работе и инновациям Л.П. Менделеева</p> <p>Главный врач Т.А. Савенко</p> <p>Руководители структурных подразделений основных видов деятельности, в т.ч. научных и медицинских подразделений</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Отдел кадров</p> <p>Заведующий аптекой Г.А. Архипова</p>	Постоянно	<p>Принятие действенных мер по применению антикоррупционных мер в части организации взаимоотношений с фармацевтическими компаниями с использованием рекомендаций Минздрава России по указанным направлениям антикоррупционной работы</p>

<p>работника появляется возможность получить от фармкомпания либо ее представителя материальную выгоду, в условиях, когда личная заинтересованность медицинского работника противоречит интересам пациента;</p> <p>- повышения контроля по рекомендации Минздрава России</p> <p>а)за общением с представителями фармкомпаний в рабочее время;</p> <p>б)за принятием взяток от фармкомпаний, под которыми Министерство понимает подарки, деньги и оплату командировок, обучения, посещения семинаров определенных компаний, развлекательных и зрелищных мероприятий, сувениры фармацевтических компаний;</p> <p>в)за использованием готовых рецептурных бланков;</p> <p>г)за соблюдением запрета на заключение соглашения с производителями лекарств о продвижении их препаратов;</p> <p>д)повседневный контроль по указанию Минздрава за тем, чтобы пациентам предоставляли полную информацию о взаимозаменяемых препаратах.</p>			
<p>3. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>			

3.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств, медицинской техники и др.	<p>Заместитель Генерального директора по финансовым и экономическим вопросам Т.Н. Филонова</p> <p>Заместитель Генерального директора по научной работе и инновациям Л.П. Менделеева</p> <p>Заместитель Генерального директора по трансфузиологии – заведующий отделом процессинга клеток крови и её компонентов Т.В. Гапонова</p> <p>Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова</p> <p>Главный врач Т.А. Савенко</p>	постоянно	Исключить возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности, результативности и гласности.
4. Совершенствование контроля в сфере расходования денежных средств, в том числе бюджетных, по организации с соблюдением правовых норм имущественных правоотношений с целью повышения эффективности противодействия коррупции				
4.1.	Обеспечение надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования денежных средств, в том числе бюджетных	<p>Заместитель Генерального директора по финансовым и экономическим вопросам Т.Н. Филонова</p> <p>Главный врач Т.А. Савенко</p>	Поквартально, подготовка доклада Генеральному директору по результатам статистических данных и выполнения мероприятий внутреннего финансового контроля	Выработка рекомендаций по повышению экономности и результативности использования финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, выявление и принятие действенных мер по ликвидации коррупционных проявлений.

4.2.	<p>Обеспечение деятельности по организации имущественных правоотношений с полным соблюдением правовых норм с целью повышения эффективности противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в использовании имущества, закрепленного за ФГБУ ГНЦ, - в активном препятствовании проявлениям коррупционных действий в этих вопросах, - с обеспечением планирования, организация и действенного контроля за использованием федеральной собственности 	<p>Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова</p> <p>Юридический отдел</p> <p>Начальник отдела противопожарной безопасности и режима Е.В. Касюра</p>	постоянно	Ежегодная отчетность
<p>5. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов наличия конфликта интересов</p>				

5.1.	<p>Обеспечение функционирования раздела «Предложения и заявления граждан по профилактике коррупции» в разделе интернет - сайта ФГБУ ГНЦ «Предложения и заявления граждан»; организация работы телефона доверия (и/или почтового ящика в вестибюле ФГБУ ГНЦ) по вопросам противодействия коррупции. Подготовка, утверждение и публикация на интернет - сайте ФГБУ ГНЦ положений об организации работы по вопросам противодействия коррупции, в том числе организации работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздела интернет - сайта ФГБУ ГНЦ «Предложения и заявления граждан по профилактике коррупции»; - телефона доверия (и/или почтового ящика в вестибюле ФГБУ ГНЦ). 	<p>Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова</p> <p>Главный врач Т.А. Савенко</p> <p>Заведующий отделением квотирования и госпитализации Т.В. Иванова</p>	<p>II кв. 2016 г. постоянно. Информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 1 раз в полугодие в течение 2018-2020 гг., не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад - до 30 ноября 2020 г.</p>	<p>Исключение возможности фактов коррупционной направленности</p>
5.2.	<p>Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Организация работы по приведению официального сайта ФГБУ ГНЦ в сети интернет в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и антикоррупционных нормативных правовых актов.</p>	<p>Заместитель Генерального директора по научной работе и инновациям Л.П. Менделеева</p> <p>Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова</p> <p>Главный врач Т.А. Савенко</p>	<p>II-III кв. 2016 г. постоянно, по мере издания изменяющих нормативных документов. Информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров</p>	<p>Актуализация, размещение и наполнение подразделов официального сайта ФГБУ ГНЦ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.</p>

			Минздрава России ежегодно до 30 декабря.	
5.3.	Размещение в доступных местах (в сети интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова	Постоянно	Повысить эффективность работы по правовому просвещению, исключение фактов коррупции и иных правонарушений.
5.4.	Обеспечение контроля за эффективностью принятых ФГБУ ГНЦ антикоррупционных профилактических мер, в соответствии с настоящим Планом и п.п. 2.2, 7.1 Плана Минздрава России по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, на постоянной основе сообщать о наличии в производстве суда, органов прокуратуры, следственных и правоохранительных органов материалов проверок и уголовных дел по фактам коррупционных правонарушений и преступлений, связанных с деятельностью ФГБУ ГНЦ.	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова	Постоянно	Информирование Минздрава России.
5.5.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова Юридический отдел	Ежегодно с направлением в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информации о	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	результатах проведенных мероприятий: ежегодно доклад до 30 декабря; итоговый доклад до 30 ноября 2020 г.	
5.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФГБУ «НМИЦ гематологии», придание фактам коррупции гласности.	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова Пресс-служба ФГБУ «НМИЦ гематологии»	Постоянно. Информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно до 30 декабря.	Обеспечение публичности и открытости деятельности ФГБУ «НМИЦ гематологии» в сфере противодействия коррупции.
5.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «НМИЦ гематологии».	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом, административным и хозяйственным вопросам Л.Н. Прусова Пресс-служба ФГБУ «НМИЦ гематологии»	Постоянно. Информацию о результатах проведенных мероприятий направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России ежегодно до 30 декабря в соответствии со	Осуществление сбора информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «НМИЦ гематологии» и проверки по фактам коррупционных проявлений в ФГБУ «НМИЦ гематологии», а также принятие необходимых мер по их устранению

			сроками, установленными законодательством Российской Федерации	
--	--	--	--	--