

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ГЕМАТОЛОГИИ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

---

УТВЕРЖДАЮ  
генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России,  
академик РАН  
В.А. Савченко  
« 27 » 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экзаменационной комиссии  
по проведению вступительных испытаний для приема на обучение  
по программам ординатуры, аспирантуры

Москва, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для приема на обучение по программам ординатуры, аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – экзаменационная комиссия).

1.2. Экзаменационная комиссия создается ежегодно в целях осуществления проверки и оценивания результатов вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по программам ординатуры, аспирантуры.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. N 212н " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом, иными локальными актами.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель (при необходимости), члены экзаменационной комиссии, секретарь.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, готовит и представляет к утверждению председателем Приемной комиссии материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций.

2.3. Члены экзаменационной комиссии участвуют по поручению председателя экзаменационной комиссии в подготовке экзаменационных заданий, участвуют в проведении вступительного испытания, участвуют по поручению председателя экзаменационной комиссии в работе апелляционной комиссии

## **3. Компетенция экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает материалы для вступительных испытаний (программы и экзаменационные задания вступительных испытаний).

3.1.2. Осуществляет работу по подготовке и проведению вступительных экзаменов, взаимодействует с приемной комиссией.

3.1.3. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных работ установленным требованиям.

3.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

3.3. Члены экзаменационной комиссии участвуют в рассмотрении апелляционных заявлений поступающих (без права голоса).

3.4. Экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать от работников Приемной комиссии необходимые документы и сведения.

## **4. Обязанности экзаменационной комиссии**

4.1. Экзаменационная комиссия обязана:

4.1.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ поступающих.

4.1.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.1.3. Своевременно информировать ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.1.4. Соблюдать конфиденциальность на всех этапах работы.

## 5. Критерии оценивания

5.1. Уровень знаний поступающего на обучение по программам аспирантуры оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.2. Критерии оценки уровня знаний:

Оценки «отлично» - «5» заслуживает абитуриент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно отвечать на дополнительные вопросы по тематике билета, усвоивший основную учебную литературу, и знакомый с дополнительной литературой по данной тематике. Как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь ключевых понятий дисциплины с основами смежных дисциплин, уверенно владеющий знаниями по анатомии, физиологии, патофизиологии, патологической анатомии, фармакологии, биохимии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» - «4» заслуживает абитуриент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу по дисциплине. Как правило, оценка «хорошо», выставляется лицам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» - «3» заслуживает абитуриент, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, поверхностно знакомый с основной учебной литературой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется лицам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - «2» выставляется абитуриенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении материала. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится лицам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности.

5.3. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы. Протоколы хранятся в личном деле абитуриента.