

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)**

Новый Зыковский проезд, дом 4, Москва, 125167

П Р И К А З

«13» февраля 2025 г.

Москва

№ 72

О внесении изменений
в приказ от 21 ноября 2023 г. № 753
«О деятельности комиссии
по интеллектуальной собственности
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 2018 г. № 319 «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ», в целях контроля и управления результатами научно-исследовательской деятельности научных работников (исследователей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 21 ноября 2023 г. № 753 «О деятельности комиссии по интеллектуальной собственности ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России» (далее – Приказ № 753) следующие изменения:

1.1. Структуру и состав комиссии по интеллектуальной собственности ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, предусмотренными приложением № 1 к Приказу № 753, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, предусмотренное приложением № 2 к Приказу № 753 (далее соответственно – Комиссия, Положение о Комиссии, Центр) дополнить пунктом 6.11:

«6.11. Комиссия рассматривает материалы о перспективе использования РИД с предоставлением отчета авторов не реже 1 раза в 2-3 года с даты начала действия патента.».

1.3. В Положении о Комиссии Центра, предусмотренном приложением № 2 к Приказу № 753:

– пункт 6.6 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«6.6. Презентационные материалы и пояснения по повестке заседания предоставляются в секретариат на бумажном носителе и в электронной форме за 3 (три) рабочих дня до даты заседания для рассылки членам Комиссии с целью ознакомления.»;

– пункт 6.14 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«6.14. Комиссия вправе инициировать проведение экспертизы полученных для рассмотрения материалов в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами. Выводы экспертов являются для членов Комиссии рекомендательными. Решение Комиссии принимается на заседании и оформляется в форме соответствующей резолюции.»;

– пункт 6.21 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«6.21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения протокола секретариат Комиссии оформляет выписку из протокола в 2 экземплярах по каждому РИД, в отношении которого на заседании Комиссии принято решение о нецелесообразности поддержания правовой охраны, направляет ее в отдел правового сопровождения интеллектуальной собственности и бухгалтерию Центра. Во всех остальных случаях секретариат Комиссии формирует выписку из протокола заседания Комиссии на основании письменного запроса с указанием цели и места предоставления выписки от заинтересованного работника Центра в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса и направляет ее заявителю.».

2. Утвердить:

форму резолюции Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму презентации к докладу авторов о рассмотрении Уведомления о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД) на Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму отчета авторов о перспективе использования и/или целесообразности поддержания действия патента на Комиссии согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела по связям с общественностью Н.И. Экономцевой обеспечить размещение настоящего приказа и структуры и состава Комиссии в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу в подразделе «Комиссия по интеллектуальной собственности» на официальном сайте <https://blood.ru/> в разделе

«Наука / Научная деятельность» в срок до 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Руководителю управления по развитию информационных технологий и информационной безопасности Д.В. Шишканову:

4.1. Обеспечить размещение настоящего приказа и следующей информации на электронном локальном сетевом диске «Официальные документы» O:\Наука\Комиссия по интеллектуальной собственности\ в срок до 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа:

структура и состав Комиссии в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;

Положение о Комиссии в обновленной версии с внесенными изменениями;

форма резолюции Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форма презентации к докладу авторов о рассмотрении Уведомления о создании РИД согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форма отчета авторов о перспективе использования и/или целесообразности поддержания действия патента согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4.2. Актуализировать состав группы электронной рассылки IP_com@blood.ru сотрудников, включенных в приложение № 1 к настоящему приказу, и провести электронную рассылку данного приказа членам Комиссии и руководителям структурных подразделений, сотрудники которых выполняют научно-исследовательские работы Центра: IP_com@blood.ru, science@blood.ru, doctors@blood.ru, rukovoditely@blood.ru, в срок до 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Специалисту 1 категории канцелярии Л.А. Волковой ознакомить с настоящим приказом первых заместителей генерального директора, руководителя управления по научной и образовательной работе, руководителя управления по развитию информационных технологий и информационной безопасности, начальника отдела по связям с общественностью, заведующего информационно-методическим отделом, ученого секретаря, руководителя службы управления персоналом, начальника юридической службы, советника по финансово-аналитической работе, членов Комиссии в соответствии со списком рассылки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления по научной и образовательной работе Л.П. Менделееву.

Генеральный директор



Е.Н. Паровичникова

СТРУКТУРА И СОСТАВ
комиссии по интеллектуальной собственности
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России

Председатель комиссии:

1. Паровичникова
Елена Николаевна – генеральный директор, д.м.н.

Заместители председателя комиссии:

2. Менделеева
Лариса Павловна – руководитель управления по научной и образовательной работе, профессор, д.м.н.
3. Гапонова
Татьяна Владимировна – первый заместитель генерального директора, д.м.н.

Секретариат комиссии:

4. Гармаева
Татьяна Цыреновна – заведующий отделом – врач-методист информационно-методического отдела, д.м.н. (руководитель секретариата)
5. Герасимова
Ирада Романовна – ведущий специалист информационно-методического отдела (секретарь)
6. Лозовая
Мария Викторовна – ведущий специалист информационно-методического отдела

Члены комиссии:

7. Белозерская
Галина Геннадьевна – заведующий лабораторией фармакологии средств, влияющих на гемостаз, д.м.н.
8. Бигильдсев
Алексей Евгеньевич – заведующий лабораторией эпигенетической регуляции кроветворения, д.б.н.
9. Бидерман
Белла Вениаминовна – старший научный сотрудник лаборатории молекулярной гематологии, к.б.н.
10. Боголюбова-Кузнецова
Аполлинария Васильевна – заведующий лабораторией трансплантационной иммунологии, к.б.н.
11. Галстян
Геннадий Мартинович – заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог отделения реанимации и интенсивной терапии, д.м.н.

12. Гальцева
Ирина Владимировна – заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики лаборатории иммунофенотипирования клеток крови и костного мозга, д.м.н.
13. Джулакян
Унан Левонович – ученый секретарь, к.м.н.
14. Дудкина
Паталья Валерьевна – заместитель главного бухгалтера
15. Капранов
Николай Михайлович – ведущий специалист лаборатории иммунофенотипирования клеток крови и костного мозга, к.б.н.
16. Клясова
Галина Александровна – заведующий отделом микробиологии и антимикробной терапии, профессор, д.м.н.
17. Кондакова
Татьяна Юрьевна – ведущий бухгалтер
18. Кузьмина
Лариса Анатольевна – заведующий отделением – врач-гематолог отделения химиотерапии гемобластозов и трансплантации костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток, к.б.н.
19. Пронина
Екатерина Сергеевна – начальник планово-экономического отдела
20. Пшеничникова
Олеся Сергеевна – заведующий лабораторией генной инженерии, к.м.н.
21. Сергеева
Анастасия Сергеевна – заместитель начальника планово-экономического отдела
22. Скандари
Ольга Александровна – начальник отдела правового сопровождения интеллектуальной собственности
23. Судариков
Андрей Борисович – заведующий отделом молекулярной генетики, д.б.н.
24. Тихомиров
Дмитрий Сергеевич – заведующий лабораторией анализа посттранскрипционных вирусных инфекций, к.б.н.

Приложение № 2
к приказу ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «13» февраля 2025 г. № 72

Форма

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России

_____ Е.Н. Паровичникова
«___» _____ 20__ г.

РЕЗОЛЮЦИЯ
комиссии по интеллектуальной собственности
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России

«___» _____ 20__ г.

Москва

№ _____

Цель:

Инициатор:

Резолютивная часть:

1. На основании выполненного комплекса мероприятий и выводов, отраженных в заключении экспертной группы в составе:
2. Признать:
3. Рекомендовать:

Председатель заседания _____

(подпись)


_____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к приказу ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «13» февраля 2025 г. № 72

Форма

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
к докладу авторов о рассмотрении Уведомления о создании (результата
интеллектуальной деятельности) РИД

	ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
Название результата интеллектуальной деятельности (РИД) Вид РИД (предполагаемый): Дата и номер Уведомления о создании РИД (копия прилагается)	
Авторы разработки	
Заседание Комиссии по интеллектуальной собственности дата	

<p>Коллектив авторов</p> <p>Пример заполнения: Список авторов разработки/изобретения с указанием</p> <ul style="list-style-type: none">- ФИО руководителя разработки;- ФИО авторов;- Должность и основное место работы.
--

Направление (область применения) РИД

Пример заполнения:

- Специальность (медицина, биология, другое и профиль специальности);
- Отраслевая (здравоохранение);
- Вид/тип научного продукта (способ лечения, способ диагностики, лекарственное средство, медицинское изделие, другое).

Тема/проект НИР и/или трудовые обязанности, в рамках которых разработан РИД

Пример заполнения:

- Название темы и вид НИР (государственное задание, инициативная НИР и реквизиты (номер, даты временного периода, рег. номер в ЕГИСУ НИОКТР);
- Реквизиты (номер, дата, рег. номер в ЕГИСУ НИОКТР и другое) научно-технического договора, гранта, соглашения о научном сотрудничестве, служебного задания, приказ Центра.

Краткое описание РИД

Пример заполнения:

- Раздел патентного классификатора (МПК, МКПО);
- Краткое описание РИД, включая новизну, изобретательский уровень/ оригинальность;
- Задача, решаемая РИД;
- Технический результат;
- Конкурентные (сравнительные) преимущества данного РИД по сравнению с аналогами и/или преимущества применения РИД на практике.

**Краткое описание
действительной или потенциальной полезности РИД для отрасли и
Центра, разработанная организационно-распорядительная
документация**

Пример заполнения:

- Способы отраслевого использования РИД;
- Способы использования в Центре с предполагаемыми сроками;
- Предварительные оценки возможности коммерциализации РИД;
- Наличие любой другой полезной информации по ценности в отношении РИД;
- Разработанные и/или утвержденные организационно-распорядительные документы структурного подразделения и Центра: приказы, распоряжения, положения, протоколы, СОПы, инструкции, алгоритмы и регламенты (реквизиты, статус готовности).

5

Осуществление РИД

Пример заполнения:

- Перечислить существенные признаки РИД;
- Способ осуществления, согласно описанию РИД.

6

Примеры

Пример заполнения:

Примеры, согласно описанию РИД.

7

Формула РИД

Пример заполнения:

Формула, согласно описанию РИД.

8

Творческий вклад авторов в создание РИД

Пример заполнения:

ФИО с формулировками творческого вклада каждого автора и долей творческого вклада, выраженного в процентах (%)

Статус готовности материалов РИД

Пример заполнения:

- Готов к подаче;
- В разработке с предварительным сроком подачи заявки.

ОТЧЕТ
авторов о перспективе использования и/или целесообразности
поддержания действия патента

Цель: представить актуальную содержательную информацию/оценку запатентованной разработки и четкую всесторонне обоснованную позицию автора и/или авторского коллектива о перспективах использования и/или целесообразности продления действия патента сроком на следующий период (нужное подчеркнуть)

1. Общая часть

- 1.1. Название результата интеллектуальной деятельности (РИД), номер патента (авторы).
- 1.2. Начало действия исключительного права (дата подачи заявки):
- 1.3. Годы поддержания / предстоящий период:
- 1.4. Размер патентной пошлины (за предстоящий период):
- 1.5. Отчетный период (указать год предыдущего рассмотрения РИД на комиссии по интеллектуальной собственности): с 202__ г.
- 1.6. Краткое описание РИД:
 - назначение изобретения, полезной модели или промышленного образца,
 - область применения,
 - тип научного продукта (лекарственное средство, медицинское изделие, метод лечения, прогнозирования, профилактики, диагностики, обучения),
 - название разработки, в которой реализован РИД.

2. Требования к запатентованной разработке для внедрения и использования
(перечень – государственная регистрация, лицензирование, разрешение/решение компетентного органа, аккредитация на вид деятельности, включение в номенклатуру медицинских услуг и другое (например, наличие производственных площадей, оборудования, персонала и т. п.):

- 2.1. Характеристика целевой группы (пациенты, медицинский персонал и т. п.), в отношении которой предназначено применение РИД, влияние на целевую группу.
- 2.2. Российские производители, клиники, органы управления здравоохранением, потенциально заинтересованные в отношении РИД.
- 2.3. Наличие у автора информации о сложностях, связанных с использованием (практическим применением) РИД.

3. Степень завершенности запатентованной разработки:

- 3.1. Научные достижения (в рамках поддержания репутационного статуса учреждения: количество публикаций за текущий год, цитирований, выступлений/презентаций связанных с РИД).
- 3.2. Практическая реализация для использования в клинической практике (наличие нормативно-регламентной и правовой документации – материальный носитель, на котором зафиксирован РИД (научный отчет, стандартная операционная процедура (СОП), регламент, протокол лечения / протокол диагностики, внутрिलाбораторная инструкция, протокол клинического исследования, заключения соответствующих экспертных коллегиальных органов учреждения (ЛЭК), реквизиты РУ на медицинское изделие / лекарственный препарат или другого разрешительного документа на применение, реквизиты образовательной программы, а также выполнение вышеуказанных требований для перспективного использования, в том числе в производстве), перспективные направления и специализация в отрасли здравоохранения и медицинской науки (таблица).

Таблица. Критерии выполненных работ и их достижение

№ п/п	Перечень критериев	Достижение да / нет	Примечание
Научная результативность			
1	Цитирования за отчетный период		Количество, ссылка на источник (РИНЦ и международные базы данных, патентные базы данных)
2	Представление запатентованного РИД на отечественных или международных тематических выставках/ярмарках за отчетный период		Название, срок проведения, цель, задачи и форма участия, результат, письменный отчет в виде приложения электронного формата
3	Образовательные программы, выступления, вебинары, выступления и мастер-классы с использованием запатентованного РИД за отчетный период		Название, вид, степень готовности программы, количество физических лиц, прошедших обучение
4	Получение инвестиции, субсидии, гранта, договора, иного целевого внешнего финансирования / форм поддержки для практического применения запатентованного РИД (при наличии)		Данные об источнике финансирования (№ договора, дата, вид, контрагент), условия предоставления, краткая аналитическая справка либо копия отчета в виде приложения электронного формата
Использование в клинической практике, перспективные направления и специализация в отрасли здравоохранения и медицинской науки			

№ п/п	Перечень критериев	Достижение да / нет	Примечание
5	Наличие разработанной соответствующей технологической, нормативной документации для использования, в том числе в собственной деятельности (при наличии)		Реквизиты и название научного отчета, СОП, регламент, протокол клинического исследования, протокол лечения/протокол диагностики, внутрिलाбораторная инструкция иная документация, год утверждения/ рассмотрения/ принятия решения с указанием страниц, содержащих соответствующие цитаты
6	Наличие разрешительной документации, этап регистрации, регистрационное удостоверение, разрешение на применение, включение в клинические рекомендации, клинические апробации (при наличии)		Перечень документации, год утверждения / рассмотрения / принятия решения, указание ссылки на страницы клинические рекомендации, клинические апробации, содержащих соответствующие цитаты
7	Официальные независимые источники подтверждения использования/применения запатентованной разработки в учреждении (при наличии)		Вид и формат подтверждающих источников информации / документов, например, карта стационарного больного/амбулаторная карта, данные лабораторной информационной системы (ЛИС) и/или медицинской информационной системы (МИС), протокол лечения/протокол диагностики, научный отчет, прейскурант/перечень медицинских услуг учреждения
8	Использование запатентованного изобретения сторонними организациями (вид) (при наличии)		Лицензионный договор, внесение в уставный капитал малого инновационного предприятия и другое

4. Заключение (Обоснование поддержания/неподдержания в силе охранного документа: необходимо указать для каких целей патент поддерживается в силе и, соответственно, уплачиваются пошлины)

Подтверждаем, что изобретение является перспективным для использования так как:

а) планируется коммерциализация путем заключения договора о распоряжении исключительным правом (лицензионный, отчуждения): контрагент, существенные условия (в случае представления оферты заинтересованным лицом) или иное;

б) РИД имеет потенциал (перечислить конкурентные преимущества, актуальность, новизну, зрелость, уровень междисциплинарности, научно-технологическую кооперацию, востребованность

и преемственность), что предполагает в дальнейшем (примерные сроки) практическую реализацию и/или получение экономического эффекта для ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, в том числе финансовой выгоды или иное существенное значение для учреждения.

Есть необходимость поддержать патент № в силе до 202_ года.

Подтверждаем, что РИД является общественным благом, РИД в перспективе не предполагает практического использования и получения экономического эффекта для ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, в том числе какой-либо финансовой или иной выгоды. Нет необходимости поддерживать патент № в силе.

должность

подпись

И.О. Фамилия

дата