

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
от «31» 10 2023 г. № 696

С изменениями  
от «09» 01 2024 г. Приказ № 5  
от «14» 05 2024 г. Приказ № 229

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
**в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам**  
**подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также перечень вступительных испытаний при приеме, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в 2024 году.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией,

осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется по результатам конкурсных вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.8. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется Приемной комиссией.

Председателем Приемной комиссии является генеральный директор Центра.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Приемной комиссии определяется приказом генерального директора; полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым генеральным директором.

1.9. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утверждаемыми приказом генерального директора.

1.10. Центр вправе объявить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» blood.ru (далее – официальный сайт) размещает информацию об Уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программах и другие документы, содержащие информацию о Центре, осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает конкурсную документацию и сведения о приеме.

2.2.1. Не позднее 20 января года приема на обучение размещается информация:

- а. Порядок приема, в том числе:
  - сроки проведения приема на обучение;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б. количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в. перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г. информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- д. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- е. информация о наличии общежития(ий).

2.2.2. Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- а. количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б. сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы,

необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### 3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления) (Приложение 1).

Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.2. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Порядком приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, содержащими информацию о Центре, осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6. Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 5 Порядка, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Приемной комиссией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего,



результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) одну фотографию поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов, необходимых для поступления.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме заполняется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, принимаются в период с 15 июля по 02 августа 2024 года.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу Центра: г. Москва, Новый Зыковский проезд, д. 4.;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Адрес для направления документов: 125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, д. 4. Кому: Приемная комиссия (Ученая часть);

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее 02 августа 2024 года.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) (Приложение 3). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.12. Приемная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

#### 4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки: с 05 по 09 августа 2024 года.

4.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- защита реферата;
- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- иностранный язык (английский).

4.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3 балла.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена. Результаты проведения вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

Протоколы приема вступительных испытаний и экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного

испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам в части их оригиналов (при наличии).

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Центре обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может увеличиваться, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;



2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2.-5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично или с применением дистанционных технологий путем направления апелляции на адрес электронной почты Приемной комиссии [pridem@blood.ru](mailto:pridem@blood.ru) (Приложение 4).

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (в том числе с применением дистанционных технологий).

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.



При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (в том числе с применением дистанционных технологий). При личном ознакомлении поступающего с решением апелляционной комиссии факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

### **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются по каждому наименованию единожды.

7.2. Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении по программам аспирантуры:

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения	Подтверждающий документ
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК / в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of science или Scopus (за последние 2 года)	1	Копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Патент на изобретение (за последние 2 года)	1	Патенты, свидетельства (оригинал и копия)
Рекомендация для поступления в аспирантуру Ученого совета научной или образовательной организации	1	Выписка из протокола заседания Ученого совета (оригинал)

### **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью:

- специальная дисциплина;
- защита реферата;
- иностранный язык.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – устанавливается приоритетность индивидуальных достижений в следующем порядке:

- Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК / в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of science или Scopus (за последние 2 года);

- Патент на изобретение (за последние 2 года);

- Рекомендация для поступления в аспирантуру Ученого совета научной или образовательной организации.

4) при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, а также в случае совпадения индивидуальных достижений – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4. Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Для зачисления на обучение поступающий подает оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) способами, указанными в п. 3.9. Порядка.

13 августа устанавливается в качестве дня завершения приема оригинала документа установленного образца на места в рамках контрольных цифр приема – в пределах квоты целевого обучения. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

16 августа устанавливается в качестве дня завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – общий прием.

22 августа устанавливается в качестве дня завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (Приложение 5) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.4. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия оригинала документа установленного образца по

состоянию на день издания приказа о зачислении.

При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Приемная комиссия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

8.10. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения на официальном сайте в день издания соответствующих приказов сведений о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Указанные сведения должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности приема на целевое обучение**

9.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), формируется конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводится отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Центр использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Центр использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.4. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией,



содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

9.6. Поступающий может поступать на обучение на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.6. Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Центр в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.8. В период со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении на целевое обучение в пределах квоты, до 1 сентября включительно поступающий заключает договор о целевом обучении.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России  
Паровичниковой Е.Н.

От \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

Шифр и наименование научной специальности	Условия поступления	Приоритетность

по очной форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

\_\_\_\_\_ специальность  
в \_\_\_\_\_ году. Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений** (при наличии - отметить галочкой)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК/ в изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of science или Scopus (за последние 2 года) |
| <input type="checkbox"/> | Патент на изобретение (за последние 2 года)   |
| <input type="checkbox"/> | Рекомендация для поступления в аспирантуру Ученого совета научной или образовательной организации   |

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью нуждаюсь / не нуждаюсь (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С Порядком приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, содержащими информацию о Центре, осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся (в том числе через информационные системы общего доступа) ознакомлен (-а).

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

За подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, несу персональную ответственность.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ при поступлении на обучение

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/места жительства)

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

<i>Этот раздел бланка заполняется представителем субъекта персональных данных:</i>	
Я, _____	<small>(фамилия, имя, отчество представителя)</small>
паспорт: серия _____ номер _____, выдан: дата _____ кем _____	
являюсь законным представителем и подтверждаю свои полномочия:	
<small>(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)</small>	

руководствуясь положениями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **ПРИНИМАЮ РЕШЕНИЕ** о предоставлении своих персональных данных федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России) (далее - Оператор), расположенному по адресу: г. Москва, Новый Зыковский проезд, д. 4, и **ДАЮ СОГЛАСИЕ** свободно, своей волей и в своем интересе на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого, любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе медицинского страхования (ОМС/ДМС);
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о процессе обучения (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности;
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

**ДАЮ СОГЛАСИЕ** Оператору, в связи с его обязанностью, на передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных

законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием РФ; государственными органами и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего моего трудоустройства; кредитным организациям, с которыми Оператор имеет договорные отношения, для изготовления мне стипендиальных банковских карт.

В процессе оказания Оператором **мне/представляемому мной** образовательных услуг:

**ПРЕДОСТАВЛЯЮ ПРАВО Оператору** на получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах моей научной, творческой и профессиональной деятельности, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

**ОПЕРАТОР ИМЕЕТ ПРАВО** обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в информационную систему персональных данных Оператора и в государственную электронную базу данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может производиться как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

**ДАЮ СОГЛАСИЕ** Оператору на трансграничную передачу моих персональных данных в целях содействия в моих обучении, трудоустройстве, моей научной деятельности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен(а), что в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, а также в течение одного года после завершения работы приемной комиссии; в случае моего зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России – на весь период моего обучения, а также после прекращения обучения – до окончания срока хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных  
(или его представителя):

---

Дата:

---



## СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ при поступлении на обучение

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

контактная информация: \_\_\_\_\_  
(номер телефона,

адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

*Этот раздел бланка заполняется представителем субъекта персональных данных:*

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем и подтверждаю свои полномочия:

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь положениями статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **ПРИНИМАЮ РЕШЕНИЕ** о предоставлении своих персональных данных федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России) (далее - Оператор), расположенному по адресу: 125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, д. 4 (ИНН 7714061756, ОГРН 1027739419014), и **ДАЮ СОГЛАСИЕ** свободно, своей волей и в своем интересе на обработку в форме распространения **в целях** улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, включения в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликования на официальном сайте Оператора <https://blood.ru> результатов вступительных испытаний, размещения данных в информационно-аналитической системе Российского научного фонда, <https://grant.rscf.ru>, материалах научно-практических конференций, включения в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора, **перечня** моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;
- сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на распространение персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Я ознакомлен(а), что отзыв данного согласия на распространение моих персональных данных не означает отзыв иных согласий, данных мною, на обработку Оператором своих персональных данных.

Я ознакомлен(а), что в соответствии с частью 15 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва мною согласия на распространение персональных данных Оператор вправе продолжить обработку в форме распространения моих персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, а также в течение одного года после завершения работы приемной комиссии; в случае моего зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России – на весь период моего обучения, а также после прекращения обучения – до окончания срока хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить) (**выбрать минимум одно условие**):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
  - устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- 
- 

**ОПЕРАТОР ОБЯЗАН** в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения моего согласия опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных мною для распространения.

Я ознакомлен(а), что в соответствии с частью 11 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанные мной запреты не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных  
(или его представителя):

---

Дата:

---

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отзыве документов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу отозвать документы, поданные для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
Паровичниковой Е.Н.

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

поступающий на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, прошу  
провести апелляцию на вступительное испытание \_\_\_\_\_  
в связи с

нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания (указать факты нарушения порядка):

---

---

---

---

несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания (указать основные обстоятельства оценивания работы, с которыми не согласен):

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на зачисление по образовательной программе высшего образования –  
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(наименование научной специальности)

по очной форме обучения **по договору об оказании платных услуг**.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО