

Одобен Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
протокол от «30» 11 2021 г. № 11

Утвержден
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «01» 12 2021 г. № 903

**Порядок
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

2. Порядок прикрепления

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается генеральным директором Центра.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор.

2.3 Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при

наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Центру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Отбор проводится в соответствии со следующими критериями:

- наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях;

- наличие аннотации и плана диссертационного исследования;

- соответствие темы диссертации направлению научных исследований Центра.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в

прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 2).

2.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Центру, подписанный генеральным директором Центра (далее - приказ).

2.13. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Центра сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Прикрепление лиц, являющихся сотрудниками Центра, осуществляется за счет средств Центра без заключения договора о прикреплении.

Сотрудник Центра, желающий прикрепиться для подготовки диссертации, оформляет заявление на имя генерального директора Центра о прикреплении на безвозмездной основе (Приложение 3).

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

от _____

Фамилия, Имя, Отчество (полностью),
проживающего(ей) по адресу: _____

почтовый адрес (с индексом)
телефон: _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к _____

_____ наименование структурного подразделения
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____
наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
Научная специальность _____

_____ шифр, наименование
Планируемая тема кандидатской диссертации: _____

_____ Планируемый научный руководитель: _____

Подпись прикрепляющегося лица _____
подпись расшифровка подписи

Готов осуществлять научное руководство _____
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

_____ Подпись

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

- через операторов почтовой связи общего пользования
 по электронной почте.

_____ Дата

_____ Подпись

Согласовано:
Ученый секретарь _____

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

«___» _____ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 27 октября 2017 г., серия 90ЛЮ1 № 0009761, регистрационный № 2669, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок: «бессрочно», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России от _____ № _____) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Прикрепляемое лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности _____,

а Прикрепляемое лицо оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок, в течение которого Прикрепляемое лицо осуществляет подготовку вышеуказанной диссертации, – период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. назначить Прикрепленному лицу научного руководителя, утвердить тему диссертационной работы;

2.1.2. предоставить Прикрепленному лицу право пользования научной библиотекой;

2.1.3. предоставить возможность участия в научно-исследовательской работе Центра, в том числе:

– оказывать содействие в публикации научных статей;

– предоставить информацию о возможности участия в конференциях, семинарах и других научно-образовательных мероприятиях.

2.2. Прикрепляемое лицо обязуется:

2.2.1. представить Исполнителю документы для прикрепления в соответствии с Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.2. оплатить услугу, предоставляемую Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2.3. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации не позднее трех месяцев с момента прикрепления;

2.2.4. представлять по требованию Ученой части и (или) отдела обучения по основным образовательным программам отчет о ходе выполнения диссертационного исследования;

2.2.5. соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

2.2.6. возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СТОИМОСТЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ копеек) за один год прикрепления, НДС не облагается. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ копеек), НДС не облагается.

3.2. Порядок расчетов по настоящему Договору: предоплата _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ копеек) вносится не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора, оставшаяся сумма подлежит оплате до «____» _____ 20__ года.

3.3. Стоимость услуг не является окончательной и может подлежать изменению с учетом уровня инфляции. Об изменении стоимости Исполнитель уведомляет Прикрепленное лицо за месяц до начала следующего года прикрепления.

3.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору.

3.5. Окончание каждого года прикрепления оформляется Актами оказанных услуг, подписанными Сторонами.

3.6. Оплата услуг производится в кассу Исполнителя или по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя, в валюте РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При неисполнении обязательств Прикрепляемым лицом Исполнитель приостанавливает исполнение своих обязательств, оставляя за собой право последующего взыскания реальных убытков.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

– нарушение Прикрепляемым лицом условий оплаты, установленных пунктом 3.2. настоящего Договора;

– нарушение Прикрепляемым лицом Устава Центра, правил внутреннего распорядка Центра, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных правовых актов Центра.

При этом, в случае невозможности оказания Услуг, сложившейся по вине Прикрепляемого лица, денежные средства, уплаченные Прикрепляемым лицом, не подлежат возврату.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Прикрепляемого лица, при этом Прикрепляемое лицо обязано уведомить Исполнителя не менее чем за 30 дней до даты расторжения настоящего Договора;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Прикрепляемому лицу убытков. Размер убытков, исчисляемых при возмещении, ограничен стоимостью услуги, оплаченной Прикрепляемым лицом.

5.5. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Размер фактически понесенных расходов определяется исходя из стоимости прикрепления в год, рассчитанной пропорционально времени фактической подготовки до даты издания распорядительного акта.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не более срока, установленного пунктом 1.2. Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр должен быть подписан обеими сторонами, и каждая Сторона получает по одному экземпляру.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Прикрепляемое лицо:

Исполнитель:

ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
 Юридический и фактический адреса: 125167, г.
 Москва, Новый Зыковский проезд, д.4
 Тел.: 612-02-52, 612-44-23, 612-80-92,
 Факс: +7 (495) 612-42-52
 КПП: 771401001
 ИНН: 7714061756
 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ гематологии»
 Минздрава России)
 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК
 по г.Москве г.Москва
 Расчетный счет: 03214643000000017300
 БИК: 004525988
 Лицевой счет: 20736У93830
 ОКТМО: 45333000
 ОКПО: 01897529
 КБК: 00000000000000130