

Утвержден
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «31» марта 2026 г. № 285

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам ординатуры
в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Порядок) устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр), по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.3. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.4. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом генерального директора Центра сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 Порядка.

1.6. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.10 Порядка (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.8. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым генеральным директором Центра.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми генеральным директором Центра.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.10. Центр размещает сведения о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» blood.ru (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым подпункта «б» пункта 2.2, абзацами вторым - девятым пункта 3.7, пунктами 7.3, 7.5, 7.6 Порядка.

1.11. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ на официальном сайте.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) Не позднее 1 апреля:

правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в

электронной форме с использованием электронной информационной системы.

б) Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.7 Порядка (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.6 Порядка.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Порядка. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в пункте 3.1 организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.7 Порядка, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, проводится в сроки **с 6 по 24 июля 2026 года**.

3.3. Центр проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается 26 августа 2026 года.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается 28 августа 2026 года.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с помощью электронной информационной системы Центра.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему Центра информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Центра.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Центра указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее 24 июля 2026 года.

3.7. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.6 Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (для иностранных граждан – при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (заявления о согласии

на зачисление);

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1

Порядка;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 Порядка (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Порядка (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 3 x 4 см не позднее дня завершения приема документа об образовании (заявления о согласии на зачисление).

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №19-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется в бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Положением о личном деле обучающегося по программам ординатуры и программам аспирантуры.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Порядка, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов (Приложение 2) одним из способов, указанных в пункте 3.4 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится в срок **с 27 по 28 июля 2026 г.**

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10 Порядка, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7 Порядка, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в 2025 году;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в 2025 году.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

4.7. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Центра.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (Приложение 3).

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Порядка.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства - 20 баллов; Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием - 55 баллов;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий - 20 баллов;

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 15 баллов;
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 80 баллов;
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) - 100 баллов;
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) - 150 баллов;
- д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - 25 баллов;
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения» - 20 баллов;
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) - 20 баллов;
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - 20 баллов;
- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - 30 баллов;
- к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета - 200 баллов;

л) Иные индивидуальные достижения, установленные Центром:	- суммарно не более 20 баллов
Участие в работе студенческого научного кружка по специальности поступления	- 5 баллов
Стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием или в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием	- 10 баллов
Наличие статуса победителя или призера в конференции студентов и молодых ученых (за устные или постерные доклады, специальные призы), подтвержденного дипломом победителя или призера	- 5 баллов
Наличие документа, подтверждающего владение медицинским английским языком: диплом о профессиональной переподготовке/сертификат (длительность курса более 1000 ак.ч.)	- 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6.3. Дополнительно в качестве индивидуального достижения поступающий вправе указать в заявлении о приеме на целевое обучение в пределах квоты, что он участвовал в профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием.

Центр начисляет поступающему 5 баллов и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты при условии выполнения требований, установленных пунктом 69 постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. **29 июля 2026 года** Центр формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования – устанавливается приоритетность индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

2) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием;

3) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников;

4) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;

5) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»;

б) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;

8) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;

9) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета;

10) стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием или в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием;

11) участие в работе студенческого научного кружка по специальности поступления;

12) наличие статуса победителя или призера в конференции студентов и молодых ученых (за устные или постерные доклады, специальные призы), подтвержденного дипломом победителя или призера;

13) наличие документа, подтверждающего владение медицинским английским языком: диплом о профессиональной переподготовке/ сертификат (длительность курса более 1000 ак.ч.).

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, а также в случае совпадения индивидуальных достижений – по убыванию среднего балла документа об образовании.

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, а также в случае совпадения индивидуальных достижений и среднего балла документа об образовании – по убыванию длительности стажа работы в должностях

медицинских и (или) фармацевтических работников.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктами 7.5, 7.6 Порядка;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7 Порядка.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

31 июля 2026 г. в 16:00 завершается прием оригинала документа об образовании на места в рамках контрольных цифр приема – в пределах квоты целевого обучения.

3 августа 2026 г. издается и размещается на официальном сайте приказ(ы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема – в пределах квоты целевого обучения.

6 августа 2026 г. в 16:00 завершается прием оригинала документа об образовании на места в рамках контрольных цифр приема – общий прием.

7 августа 2026 г. издается и размещается на официальном сайте приказ(ы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема – общий прием.

7.6. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

11 августа 2026 г. в 16:00 завершается прием оригинала документа об образовании или заявление о согласии на зачисление (Приложение 4) с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

12-13 августа 2026 г. издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктами 7.5, 7.6 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7 Порядка, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого

обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Постановление Правительства Российской Федерации № 555).

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если Министерство здравоохранения Российской Федерации детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3 Порядка.

8.5. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с одной заявкой.

8.6. Гражданин, поступающий на целевое обучение в пределах квоты, указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о предложении, в соответствии с которым подана заявка:

размещено или не размещено предложение на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России», в случае, если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России»;

наименование заказчика и номер предложения, присвоенный заказчиком, в случае, если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России».

8.7. Центр проводит проверку соответствия заявления о приеме на обучение предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Центр. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме на обучение, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Центр и (или) характеристики обучения, указанные в заявлении о приеме на обучение, не соответствуют предложению, указанному в заявлении о приеме на обучение, Центр отказывает поступающему в приеме на целевое обучение в пределах квоты.

8.8. Заказчик, сформировавший предложение по квоте, вправе определить перечень профориентационных мероприятий, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием, участие в которых учитывается при приеме на целевое обучение в пределах квоты в качестве индивидуальных достижений с начислением баллов (далее – целевые баллы).

В случае если заказчик определил перечень профориентационных мероприятий:

заказчик информирует граждан о проведении профориентационных мероприятий на своем официальном сайте в сети «Интернет» или иным способом публикует в сети «Интернет» сведения о проведении профориентационных мероприятий;

заказчик указывает в предложении ссылки на сведения о проведении профориентационных мероприятий, размещенные им на своем официальном сайте в сети «Интернет» или опубликованные в сети «Интернет» иным способом;

в случае если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России», заказчик не позднее 10 июня 2026 года формирует на цифровой платформе «Работа в России» сведения о гражданах, участвовавших в профориентационных мероприятиях, соответствующих предложениям по квоте (далее – участники профориентационных мероприятий), для принимающих организаций;

в случае если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: заказчик формирует сведения об участниках профориентационных мероприятий,

которые представляют собой списки участников профориентационных мероприятий с указанием предложений по квоте;

не позднее 10 июня 2026 года заказчик передает списки участников профориентационных мероприятий в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, за подписью уполномоченного должностного лица заказчика на бумажном носителе или в электронном виде;

участники профориентационных мероприятий идентифицируются в списках участников профориентационных мероприятий по страховому номеру индивидуального лицевого счета без указания фамилии, имени и отчества (при наличии).

8.9. Для учета участия в профориентационных мероприятиях в качестве индивидуального достижения граждан указывает в заявлении о приеме на обучение, что он участвовал в профориентационных мероприятиях. В случае если гражданин указан в сформированных заказчиком сведениях об участниках профориентационных мероприятий, которые соответствуют предложению по квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение, Центр начисляет гражданину 5 баллов и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты. Количество целевых баллов за индивидуальное достижение, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

8.10. При приеме на целевое обучение в пределах квоты Центр формирует единый ранжированный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной целевой квоты).

8.11. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.12. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

(далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Порядка обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Порядка, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

От

Дата рождения « ____ » _____ г.

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Кем выдан _____

Почтовый адрес _____

Электронная почта _____

Телефон _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня на обучение по программе ординатуры
(Код и наименование специальности, условия поступления и приоритетность - выбрать из
выпадающего списка)

№ пп	Код и наименование специальности	Условия поступления	Приоритетность
1			
2			

по очной форме обучения.

О себе сообщаю следующее: окончил (а) в _____ году _____

(наименование организации)

по специальности: _____

Диплом: серия _____ номер _____

регистрационный номер диплома _____ Дата выдачи _____

Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста:

по специальности _____ в _____ году

в _____

(наименование организации)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений (при наличии- отметить галочкой)

<input type="checkbox"/>	Стипендиат Президента РФ, Правительства РФ
<input type="checkbox"/>	Наличие документа о высшем медицинском образовании с отличием
<input type="checkbox"/>	Опубликованная научная статья
<input type="checkbox"/>	Медицинский/фармацевтический стаж от 9 мес. до 1,5 лет на должностях с СПО
<input type="checkbox"/>	Медицинский/фармацевтический стаж от 1,5 лет и более на должностях с СПО
<input type="checkbox"/>	Медицинский/фармацевтический стаж от 9 мес. до 1,5 лет на должностях с ВО
<input type="checkbox"/>	Медицинский/фармацевтический стаж от 1,5 лет и более на должностях с ВО
<input type="checkbox"/>	Медицинский/фармацевтический стаж в сельских насел. пунктах/раб.поселках
<input type="checkbox"/>	Дипломант Всероссийской студенческой олимпиады "Я- профессионал в области медицины и здравоохранения"
<input type="checkbox"/>	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья
<input type="checkbox"/>	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности (COVID-19) не менее 150 часов
<input type="checkbox"/>	Трудовая деятельность, практическая подготовка (COVID-19) не менее 30 календарных дней
<input type="checkbox"/>	Поступление на обучение в рамках целевой квоты с тем же заказчиком целевого обучения
<input type="checkbox"/>	Участие в работе студенческого научного кружка по специальности поступления
<input type="checkbox"/>	Стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
<input type="checkbox"/>	Наличие статуса победителя или призера в конференции студентов и молодых ученых
<input type="checkbox"/>	Наличие документа, подтверждающего владение медицинским английским языком
<input type="checkbox"/>	Целевые баллы (участие в профориентационных мероприятиях, проводимых заказчиком целевого обучения)

Заполняется только поступающим, получившим высшее медицинское образование ранее 2026 года
 Прошу учитывать в качестве результатов вступительного испытания (при наличии- отметить галочкой)

<input type="checkbox"/>	результаты тестирования, пройденного в 2025 году
<input type="checkbox"/>	результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста в 2025 году

в _____
 (Наименование организации)
 по специальности _____
 (Код, наименование специальности)

Сведения о предложении для заключения договора о целевом обучении, в соответствии с которым подана заявка на цифровой платформе «Работа в России»:

- размещено на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения: _____
 не размещено на цифровой платформе «Работа в России», наименование заказчика и номер предложения: _____

В случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов) прошу вернуть документы:

- лично или доверенному лицу
 путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе на официальном сайте) ознакомлен (-а).

 (подпись)

С Порядком приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания, с датой (датами) завершения приема документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) (в том числе на официальном сайте) ознакомлен (-а).

_____ (подпись)

Согласен на обработку персональных данных

_____ (подпись)

За подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, несу персональную ответственность.

_____ (подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры/об окончании интернатуры (по специальности, указанной в заявлении) – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема

_____ (подпись)

Подтверждаю отсутствие / наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств (нужное подчеркнуть) по договорам о целевом обучении.

_____ (подпись)

Подтверждаю выполнение условий о подаче документов для поступления одновременно не более чем в 3 организации, участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям и проходить вступительное испытание однократно в одной из организаций (по своему выбору) или представлять сведения о результатах тестирования во все организации.

_____ (подпись)

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании не позднее дня завершения приема оригинала документа об образовании (если при подаче заявления о приеме указанный документ не был представлен) – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема.

_____ (подпись)

_____ дата

_____ / _____
подпись

_____ Фамилия И.О.

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу отозвать документы, поданные для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры _____

дата

подпись

ФИО

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

поступающий на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России по программе ординатуры, прошу провести апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (указать основные обстоятельства оценивания работы, с которыми не согласен):

дата

подпись

ФИО

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры по специальности _____

по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

дата

подпись

ФИО