ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«28» апреля 2020 г.
Протокол № 4

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
_____ В.Г. Савченко
«28» 04 2020 г.

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва
2020

I. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), разработанный в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, регулирует отношения, возникшие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг, оказываемых Центром.

1.2. Центр оказывает платные образовательные услуги по специальностям ординатуры и направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ или учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

1.4. Центр осуществляет образовательный процесс согласно договорам об оказании платных образовательных услуг по программам ординатуры (Приложение 1) и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.5. По соглашению сторон при наличии уважительных причин может устанавливаться индивидуальный план (график) обучения.

II. Порядок оказания платных образовательных услуг, порядок заключения договоров

2.1. Оказание платных образовательных услуг в Центре предусмотрено в отношении обучающихся.

2.2. План приема обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на возмездной основе ежегодно утверждается генеральным директором по каждой образовательной программе отдельно.

2.3. План приема обучающихся по программам ординатуры на возмездной основе ежегодно утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Центра по каждой образовательной программе отдельно.

2.4. Возмездное оказание образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по программе ординатуры (Приложение 1), договоров об оказании платных образовательных услуг по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2).

2.5. Договоры заключаются только в письменном виде.

2.6. Допускается подписание договора поступающим после направления ему скана-копии договора, подписанного со стороны Центра; поступающий должен распечатать договор, подписать и направить в адрес Центра в виде скана-копии. При этом поступающий обязан в течение первого года обучения лично подписать договор в планово-экономическом отделе Центра.

2.7. Прием на обучение по программам ординатуры и аспирантуры на возмездной основе проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.8. Прием на обучение по программам ординатуры и аспирантуры по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на основании Протокола Приемной комиссии и оплаты обучения согласно договору.

2.9. Обучающийся на возмездной основе вправе:

2.9.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники.

2.9.2. Посещать лекционные курсы.

2.9.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и критериях этой оценки.

2.9.4. Пользоваться имуществом Центра, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.9.5. Принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ.

2.9.6. Обжаловать Приказы и Распоряжения Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.7. Реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Центра.

2.10. Центр обязан:

2.10.1. Зачислить обучающегося, если он выполнил условия, установленные локальными актами Центра.

2.10.2. Создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья и организации питания обучающихся.

2.10.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие примерных форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10.4. Создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержании в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.10.5. Соблюдать права и свободы обучающихся.

2.10.6. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

2.10.7. Создать обучающемуся все условия для освоения учебной программы;

2.10.8. Проявлять уважение к личности обучающегося.

2.11. Условия, на которых заключен договор об оказании платных образовательных услуг, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Ответственность сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Порядок оплаты и стоимость образовательных услуг

3.1. Стоимость образовательных услуг утверждается генеральным директором Центра отдельно по каждому направлению образовательных услуг, а применительно к ординатуре и аспирантуре – отдельно по каждой специальности (направлению подготовки). Оплата за образовательные услуги производится как единовременно за весь период обучения, так и периодически (по семестрам, по годам обучения).

3.2. Обучающийся обязан оплатить образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. По окончании срока обучения обучающемуся выдается соответствующий документ об образовании и о квалификации.

3.3. В случае неоплаты (несвоевременной оплаты) образовательных услуг обучающимся в соответствии с условиями договора, обучающийся подлежит отчислению из Центра.

Приложение 1

Договор N _____
об оказании платных образовательных услуг
по образовательной программе высшего образования –
программе ординатуры

г. Москва «____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.10.2017 № 2669 Серия 90Л01 №0009761, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя Генерального директора по научной работе и инновациям Менделеевой Ларисы Павловны, действующей на основании доверенности №144 от 08.08.2017 г., именуемое в дальнейшем **Учреждение**, с одной стороны, и Гражданин(ка) Российской Федерации _____, паспорт: _____, место регистрации: _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Ординатор**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Учреждение** предоставляет, а Ординатор оплачивает услуги по обучению в Ординатуре **Учреждения** по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры _____ по специальности _____ по очной форме обучения.

1.2. Срок обучения в соответствии с образовательной программой составляет 24 месяца.

1.3. Начало обучения в Ординатуре **Учреждения** с «____» _____20___г.

1.4. Образовательные услуги оказываются **Учреждением** по адресу: г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4.

1.5. Образовательная деятельность **Учреждения** по программам высшего образования – программам ординатуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Учреждение** обязано:

2.1.1. Зачислить Ординатора, выполнившего установленные условия приема в Ординатуру **Учреждения**, в соответствии с Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России Минздрава России на обучение по программам ординатуры.

2.1.2. Создать Ординатору необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.3. После окончания Ординатором полного курса обучения в Ординатуре **Учреждения**, выполнения учебного плана и прохождения государственной итоговой аттестации, Ординатору выдается диплом об окончании ординатуры государственного образца.

2.1.4. В случае отчисления из Ординатуры **Учреждения** до завершения обучения выдать Ординатору справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.1.5. Сохранить место за Ординатором в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Ординатор обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.2.3. Извещать **Учреждение** об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые научно-педагогическими работниками **Учреждения**.

2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Учреждения**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА ОРДИНАТОРА

3.1. Ординатор вправе:

- получать от **Учреждения** информацию по вопросам, связанным с организацией и обеспечением обучения в Ординатуре **Учреждения**, предусмотренных настоящим Договором;

- пользоваться имуществом **Учреждения**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, за дополнительную оплату, в том числе проходить (по желанию ординатора) углубленную практику сверх образовательной программы под наблюдением и при участии врача при наличии положительного результата сдачи комиссии ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала, подтвержденного выпиской из протокола сдачи экзамена.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена услуг **Учреждения**, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек) за первый год обучения, НДС не облагается. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается.

4.2. Порядок расчетов по настоящему Договору за первый год обучения: предоплата _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек) вносится до начала обучения, оставшаяся сумма подлежит оплате до « 31 » декабря 20___года.
Оплата за второй год обучения производится до « 01 » сентября 20___ г.

4.3. Стоимость образовательных услуг не является окончательной и может подлежать изменению на втором году обучения с учетом уровня инфляции. Об изменении стоимости **Учреждение** уведомляет Ординатора за месяц до начала следующего учебного года.

4.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору.

4.5. Окончание каждого учебного года оформляется Актами оказанных услуг, подписанными
Сторонами.

4.6. В случае отчисления Ординатора по его вине (за неуспеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка) **Учреждение** не возвращает Ординатору средства, внесенные им в счет оплаты за обучение. Непосещение занятий по неуважительной причине не является основанием для возврата денег и признания услуги не оказанной.

4.7. Оплата услуг производится в кассу **Учреждения** или по безналичному расчету на расчетный счет **Учреждения**, в валюте РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «____» _____ 20____ г.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.4. **Учреждение** вправе отказаться от исполнения Договора, если Ординатор не выполнил учебный план или нарушил сроки оплаты по настоящему Договору. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Учреждением** Ординатора о мотивированном отказе от исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ординатор: Гражданин(ка) Российской Федерации _____ Паспорт: Место регистрации: Телефон:	Учреждение: ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России Юридический и фактический адреса: 125167, Москва г., Зыковский Нов. проезд, дом № 4 Тел.: 612-02-52, 612-44-23, 612-80-92, Факс: 612-42-52 КПП: 7714061756 ИНН: 771401001 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России) Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Расчетный счет: 40501810845252000079 БИК: 044525000 Лицевой счет: 20736У93830 ОКТМО: 45333000 ОКПО: 01897529 КБК 00000000000000130
Ординатор:	Учреждение:
Гражданин(ка) Российской Федерации _____	Заместитель Генерального директора по научной работе и инновациям ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России _____ Л.П. Менделеева

Приложение 2

Договор N _____
об оказании платных образовательных услуг
по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва «___»_____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.10.2017 № 2669 Серия 90Л01 №0009761, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя Генерального директора по научной работе и инновациям Менделеевой Ларисы Павловны, действующей на основании доверенности №144 от 08.08.2017 г., именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и Гражданин(ка) Российской Федерации _____, паспорт: _____, место регистрации: _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Аспирант**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Учреждение** предоставляет, а Аспирант оплачивает услуги по обучению в Аспирантуре **Учреждения** по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ по направлению подготовки _____ по очной форме обучения.

1.2. Срок обучения в соответствии с образовательной программой составляет ___ месяцев.

1.3. Начало обучения в Аспирантуре **Учреждения** с «____» _____20 ___ г.

1.4. Образовательные услуги оказываются **Учреждением** по адресу: г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4.

1.5. Образовательная деятельность **Учреждения** по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Учреждение** обязано:

2.1.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные условия приема в Аспирантуру **Учреждения,** в соответствии с Правилами приема в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Создать Аспиранту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.3. После окончания Аспирантом полного курса обучения в Аспирантуре **Учреждения**, выполнения учебного плана и прохождения государственной итоговой аттестации, Аспиранту выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца.

2.1.4. В случае отчисления из Аспирантуры **Учреждения** до завершения обучения выдать Аспиранту справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.1.5. Сохранить место за Аспирантом в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Аспирант обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.2.3. Извещать **Учреждение** об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые научно-педагогическими работниками **Учреждения**.

2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Учреждения**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА АСПИРАНТА

3.1. Аспирант вправе:

- получать от **Учреждения** информацию по вопросам, связанным с организацией и обеспечением обучения в Аспирантуре **Учреждения**, предусмотренных настоящим Договором;

- пользоваться имуществом **Учреждения**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, за дополнительную оплату, в том числе проходить (по желанию аспиранта) углубленную практику сверх образовательной программы под наблюдением и при участии врача при наличии положительного результата сдачи комиссии ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала, подтвержденного выпиской из протокола сдачи экзамена.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена услуг Учреждения, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей ____ копеек) за первый год обучения, НДС не облагается. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается.

4.2. Порядок расчетов по настоящему Договору за первый год обучения: предоплата _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек) вносится до начала обучения, оставшаяся сумма подлежит оплате до « 31 » декабря 20___ года.
Оплата за второй, третий и четвертый годы обучения производится до « 01 » сентября очередного учебного года.

4.3. Стоимость образовательных услуг не является окончательной и может подлежать изменению на втором и третьем годах обучения с учетом уровня инфляции. Об изменении стоимости **Учреждение** уведомляет Аспиранта за месяц до начала следующего учебного года.

4.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим Договором, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору.

4.5. Окончание каждого учебного года оформляется Актами оказанных услуг, подписанными Сторонами.

4.6. В случае отчисления Аспиранта по его вине (за неуспеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка) **Учреждение** не возвращает Аспиранту средства, внесенные им в счет оплаты за обучение. Непосещение занятий по неуважительной причине не является основанием для возврата денег и признания услуги не оказанной.

4.7. Оплата услуг производится в кассу **Учреждения** или по безналичному расчету на расчетный счет **Учреждения**, в валюте РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «_____» _____ 20____ года.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.4. **Учреждение** вправе отказаться от исполнения Договора, если Аспирант не выполнил учебный план или нарушил сроки оплаты по настоящему Договору. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Учреждением** Аспиранта о мотивированном отказе от исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Аспирант: Гражданин(ка) Российской Федерации _____ Паспорт: Место регистрации: Тел.:	Учреждение: ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России Юридический и фактический адреса: 125167, Москва г., Зыковский Нов. проезд, дом № 4 Тел.612-02-52, 612-44-23, 612-80-92 Факс: 612-42-52 КПП: 7714061756 ИНН: 771401001 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России) Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Расчетный счет: 40501810845252000079 БИК: 044525000 Лицевой счет: 20736У93830 ОКТМО: 45333000 ОКПО: 01897529 КБК 00000000000000130
Аспирант:	Учреждение:
Гражданин(ка) Российской Федерации	Заместитель Генерального директора по научной работе и инновациям ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России Л.П. Менделеева